

# *DIÁRIO* **OFICIAL**



*Prefeitura Municipal*  
*de*  
***Alcobaça***



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### OUTROS

CONVOCAÇÃO.....  
ORDEM DE SERVIÇO .....

### EXTRATO

EXTRATO.....  
EXTRATO DE CONTRATO.....

### PORTARIA

PORTARIA .....

### CRENCIAMENTO

COMUNICADO .....

### ERRATA

ERRATA .....

## CONVOCAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ALCOBAÇA  
ESTADO DA BAHIA**



### CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

CONCORRÊNCIA  
Nº 03/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO:  
014/2025

MODALIDADE:  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA

TIPO:  
MENOR PREÇO GLOBAL

Considerando que a empresa, **RIO TALISMA LTDA**, inscrita no CNPJ: 57.830.067/0001-70, com sede à na Rua Doutor Osvaldo Cohim, Nº 116 – Sala 203, Bairro Recanto Do Lago, Cidade de Teixeira de Freitas - Estado da Bahia, CEP: 45.987-100, neste ato representado por seu sócio Administrador, o Sr. IVAN RAMOS BARBOSA, a qual sagrou-se a vencedora do certame licitatório, relativo a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 03/2025;

O Município de Alcobaca, através do Chefe do Poder Executivo Municipal, Sr. Givaldo Muniz, tem a satisfação de convocá-la para comparecer no endereço: Praça São Bernardo, 330, Centro, Alcobaca/Ba; no horário de funcionamento do órgão, na Secretaria Municipal de Administração/Setor de Contratos, das 07:00 (sete) horas às 13:00 (treze) horas.;

O prazo estabelecido pela Administração para assinar o Termo de contrato será de até 05 (cinco) dias úteis, a saber:

Art. 90. A administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o Termo de Contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei.

Convoca o representante da empresa vencedora do certame que no prazo legal compareça, munido da documentação necessária a fim de firmar contrato por tempo determinado para atender necessidade deste órgão público.

A empresa prestará ao Município de Alcobaca/BA, garantia para a execução da obra no valor correspondente a 5% (cinco) por cento do valor contratado, a saber:

#### 16. DA GARANTIA

16.1 – A licitante adjudicatária prestará ao Município de Alcobaca-BA, garantia para execução da obra no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado. A critério da licitante, pode ser prestada garantia em uma das modalidades previstas nos incisos do §1º, do Art. 96, da Lei nº. 14.133/21. A garantia somente

Pça São Bernardo, 330, Centro, Alcobaca - BA - CEP: 45.910-000  
CNPJ nº 13.761.721/0001-66 - Tel. (073) 3293-1254

1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
ALCOBAÇA  
ESTADO DA BAHIA**



será exigida para assinatura do contrato, na data determinada pelo Município. Caso a licitante não preste a garantia ou a faça através de título da dívida pública em desacordo com o que determina o dispositivo legal indicado, decairá do direito a contratação.

Cumpra alertar que a falta de comparecimento para a assinatura do documento acima referido no prazo indicado configura quebra de obrigação legal, ensejando a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do §5 do Art. 90, Inciso VI do Art c/c 155 inciso III do Art.156, da Lei 14.133/21 a qual transcrevemos o § 5º do artigo 90, da referida lei.

§ 5º do Art. 90 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

Conforme explicitado no Item 19 do Edital, a multa será correspondente a 10% (dez) por cento do valor da proposta, a saber:

**19. DA SANÇÕES CONTRATUAIS**

19.1 – caso a licitante se recuse a assinar o CONTRATO ou convidada a fazê-lo não atenda no prazo fixado, garantida prévia e fundamentada defesa, será considerada inadimplente e estará sujeita à multa correspondente a 10% (dez) por cento do valor da sua proposta.

Em tempo, informamos que o não comparecimento no endereço indicado ou solicitação formal através do e-mail [contratos@alcobaca.ba.gov.br](mailto:contratos@alcobaca.ba.gov.br) no prazo supramencionado implicará, com a convocação do próximo Licitante classificado.

Alcobaca/Ba, 14 de janeiro de 2026.

GIVALDO  
MUNIZ:60409  
940534

Assinado de forma digital por GIVALDO  
MUNIZ:60409940534  
Dados: 2026.01.14  
10:01:12 -03'00'

**Givaldo Muniz**  
Prefeito Municipal

**ORDEM DE SERVIÇO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCOBAÇA  
ESTADO DA BAHIA



**ORDEM DE SERVIÇO Nº 013/2025**  
**CONTRATO Nº: 008/2026**  
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº CE 03/2025**

**CONTRATANTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCOBAÇA

**CNPJ:** 13.761.721/0001-66

**CONTRATADA:** RIO TALISMA LTDA

**CNPJ:** 57.830.067/0001-70

**ENDEREÇO:** Rua Doutor Osvaldo Cohim, Nº 116 – Sala 203, Bairro Recanto Do Lago, Cidade de Teixeira de Freitas - Estado da Bahia, CEP: 45.987-100.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA SOB DEMANDA PRESTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 14 DE JANEIRO DE 2026.

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO SERÁ ATÉ 14/01/2027.

**VALOR CONTRATADO R\$ 2.918.096,10 (dois milhões e novecentos e dezoito mil e noventa e seis reais e dez centavos).**

**INÍCIO DA OBRA:** IMEDIATO.

**ALCOBAÇA/BA, 14 DE JANEIRO DE 2026.**

GIVALDO  
MUNIZ:60409  
940534

Assinado de forma  
digital por GIVALDO  
MUNIZ:60409940534  
Dados: 2026.01.14  
10:33:54 -03'00'

**GIVALDO MUNIZ**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel. (73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66



**EXTRATO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCOBAÇA CNPJ 13.761.721/0001-66
<p><b>EXTRATO DE CONTRATO</b> <b>CONTRATO Nº 008/2026</b> <b>CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº CE 03/2025</b></p> <p>CONTRATANTE: <b>MUNICÍPIO DE ALCOBAÇA</b>, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 13.761.721/0001-66, com sede na Praça São Bernardo, 330, Centro, Cidade de ALCOBAÇA.</p> <p>CONTRATADA: <b>RIO TALISMA LTDA</b>, inscrita no CNPJ: 57.830.067/0001-70, com sede à na Rua Doutor Osvaldo Cohim, Nº 116 – Sala 203, Bairro Recanto Do Lago, Cidade de Teixeira de Freitas - Estado da Bahia, CEP: 45.987-100.</p> <p>OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA SOB DEMANDA PRESTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.</p> <p>FUNDAMENTO LEGAL – Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.</p> <p>VALOR TOTAL: R\$ 2.918.096,10 (dois milhões e novecentos e dezoito mil e noventa e seis reais e dez centavos).</p> <p>VIGÊNCIA: O Prazo de duração deste contrato será de <b>14/01/2026 a 14/01/2027</b>, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, se assim concordarem os contratantes, nos termos da legislação vigente.</p>



**EXTRATO DE CONTRATO**

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCOBAÇA</b> <b>CNPJ 13.761.721/0001-66</b>
<b>EXTRATO DE CONTRATO</b> <b>CONTRATO Nº 006/2026</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO/ REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025</b>
CONTRATANTES: <b>MUNICÍPIO DE ALCOBAÇA-BA</b> , inscrito no CNPJ sob o nº 13.761.721/0001-66, com sede na Praça São Bernardo, nº. 330, CEP 45.990-000, o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, o FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.
CONTRATADA: <b>M.E. COMERCIO DE SUPRIMENTOS PARA COPIADORA LTDA</b> , inscrita no CNPJ: 08.586.581/0001-05, com sede na Av. Padre Anchieta, nº 385, Bairro: Jardim Caraípe, cidade de Teixeira de Freitas/BA, CEP: 45.990-712.
OBJETO: Locação de máquina fotocopadora (incluso a manutenção preventiva-corretiva, suprimentos periféricos necessários para instalação e funcionamento, troca de peças e cartuchos, sem limites de páginas, recarga de tonner e outros, afim de atender as demandas das diversas secretarias solicitantes no município de Alcobaça/BA.
FUNDAMENTO LEGAL – Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.
VIGÊNCIA: O Prazo de duração deste contrato será de <b>08/01/2026 a 31/12/2026</b> , podendo ser prorrogado através de termo aditivo, se assim concordarem os contratantes, nos termos da legislação vigente.



**PORTARIA**



**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

**EXERCÍCIO 2026**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCOBAÇA



### PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

#### 1. INTRODUÇÃO

---

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

2



O Plano Anual de Contratações – PAC é decorrente de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a **Prefeitura Municipal de Alcobaça-Bahia**, pretende realizar no **exercício financeiro de 2026**. Nesse sentido, torna-se uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no **PAC – Plano Anual de Contratações** com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

Os processos de compras governamentais, praticados pelo município de Alcobaça-Bahia é capaz de potencializar e dar efetividade às políticas públicas indutoras de crescimento municipal, por meio do desenvolvimento sócio e econômico local, e materializa a obrigação legislativa da Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras abre espaço para participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas do município.

## 2. OBJETIVOS



**SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA DE  
ALCOBAÇA**  
FAZENDO HISTÓRIA, CONSTRUINDO FUTURO!

- ✓ Aperfeiçoar a governança por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
- ✓ Fomentar e executar as atividades relativas ao planejamento das aquisições públicas pelo gestor de compras de cada órgão, e das necessidades de suprimento de materiais e serviços;
- ✓ Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
- ✓ Aperfeiçoar a governança por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
- ✓ Viabilizar a seleção da alternativa de contratação mais vantajosa para a Administração;
- ✓ Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;
- ✓ Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.
- ✓ Maximizar o potencial e o valor de compras públicas das empresas do município;
- ✓ Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município.

### 3. DIRETRIZES

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

---

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

4



- ✓ Qualidade e produtividade do gasto;
- ✓ Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
- ✓ As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
- ✓ As contratações vigentes;
- ✓ As disponibilidades de materiais em estoque.
- ✓ O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições.

#### 4. METODOLOGIA

A elaboração do Plano Anual de Compras da Prefeitura de Alcobaca-Bahia foi realizada mediante a apresentação da nova Lei de Licitações Nº 14.133/2021 para todas os órgãos do Executivo Municipal, evidenciando a importância de sua elaboração, implementação para a administração pública municipal, e ressaltando as vantagens para o Município, fornecedores e sociedade.



Foi realizado uma pesquisa de compras, a partir de resultados e histórico de compras e contratações do Município, estabelecendo que cada departamento elaborasse o seu planejamento anual de compras para o exercício de 2026, viabilizando a realização de licitações que atendam a legislação, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

A partir do levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Alcobaça-Bahia foi utilizado um documento próprio com orientações sobre seu preenchimento, e coube a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

Em seguida, houve a consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela Secretaria de Administração e Departamento de Planejamento tendo o documento sido avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Alcobaça-Bahia.

O PAC – Plano Anual de Contratações 2026 foi elaborado pelas secretarias municipais com apoio da Secretaria Municipal de Administração viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas. Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano Anual de Compras.



#### 5. PRINCÍPIOS NORTEADORES APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

- ✓ **LEGALIDADE:** Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;
- ✓ **ISONOMIA:** Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;
- ✓ **IMPESSOALIDADE:** Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;
- ✓ **MORALIDADE E PROBIDADE ADMINISTRATIVA:** A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;
- ✓ **PUBLICIDADE:** Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;
- ✓ **VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:** Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;



- ✓ **JULGAMENTO OBJETIVO:** Deverão observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;
- ✓ **CELERIDADE:** Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;
- ✓ **COMPETIÇÃO:** Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

## 6. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS DO PLANO

Com o objetivo de organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro (LOA-2026) publicado anualmente, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo:

---

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

8



- **Demanda comum:** As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pela Secretaria Municipal de Administração devem ser direcionadas a ela. Por questão diversas, poderá acontecer de os itens que foram inseridos no PCA em 2026 não estejam disponíveis na Agenda de Compras 2026. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PCA. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

- **Demanda específica:** Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto e disponibilidade financeira da Prefeitura Municipal de Alcobaca-Bahia.

O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço. Cada tipo de item corresponderá a um processo administrativo de aquisição, ou seja, um processo de compra que contenha itens de material permanente não poderá conter itens de material de consumo, por exemplo.

## 7. DO MONITORAMENTO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES



O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria de Administração e pela Controladoria do Município, através do acompanhamento da execução do Plano Anual de Contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

#### **8. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM - REGISTRO DE PREÇOS**

A Secretaria de Administração ao constatar a necessidade de aquisição de Material/Bem/Serviço comum a vários órgãos da Administração Municipal para o desenvolvimento das atividades em sua Unidade, e após verificação se tal demanda está prevista no Plano Anual de Contratação vigente, o Gestor deverá iniciar o processo de aquisição de acordo com o tipo específico do item.

Antes de iniciar um processo licitatório, a Secretaria de Administração, como Unidade Gestora do sistema de registro de preços deverá consultar os demais órgãos da Administração Municipal, unidades participantes sobre a interesse, a conveniência e a intenção de sua participação.

Na consulta serão relacionados todos os itens que deverão fazer parte da totalidade do objeto a que se pretende contratar, com detalhamento das especificações e as quantidades que se pretende obter e a justificativa da aquisição. Após a manifestação de todos os



interessados em participar do sistema de registro de preços a Secretaria de Administração irá consolidar as informações e verificar as necessidades de aquisição do Município

O quantitativo decorrente das adesões às Atas de Registros de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na referida ata para o órgão gerenciador ou para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme Decreto Municipal, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços – Município.

#### 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente plano consolida informações sobre os itens (Materiais, Serviços e Obras) no âmbito do **MUNICÍPIO DE ALCOBAÇA - BA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o N° 13.761.721/0001-66, com sede na Praça São Bernardo, 330, Centro, Alcobaça/ BA, neste ato representado pelo seu Prefeito, Senhor **GIVALDO MUNIZ**, inscrito no CPF sob n° 604.099.405-34, em atenção a Lei n° 14.133, de 1° de Abril de 2021, que estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e em conformidade com o Decreto Municipal n° 958 de 25 de Novembro de 2022, publica a todos os interessados seu PAC – Plano Anual de Contratações para o **exercício financeiro de 2026**, conforme disposto abaixo:

---

Praça São Bernardo, n° 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

11



### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
1.	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DO LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DOS AMBIENTES DE TRABALHO, INCLUINDO MEDIÇÕES, QUÍMICAS, FÍSICAS E BIOLÓGICAS. QUADRO DE SERVIDORES COM	A REALIZAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DE ATENDIMENTO A INSTRUÇÃO NORMATIVA INSS/PRES Nº 20 DE 10 DE OUTUBRO DE 2007 QUE OBRIGA AS EMPRESAS A ELABORAREM LAUDO	01/2026	ALTO	100.000,00



	<p>APROXIMADAMENTE 380 FUNCIONÁRIOS; ELABORAÇÃO DO LTIP- LAUDOS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE. QUADRO DE SERVIDORES COM APROXIMADAMENTE 380 FUNCIONÁRIOS; ELABORAÇÃO DO PCMSO- PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO SAÚDE OCUPACIONAL. QUADRO DE SERVIDORES COM APROXIMADAMENTE 380 FUNCIONÁRIOS; ELABORAÇÃO DO PGR- PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCO. QUADRO DE SERVIDORES COM APROXIMADAMENTE 380 FUNCIONÁRIOS; ELABORAÇÃO DO PPP – PERFIL PROFISSIONAL PREVIDENCIÁRIO E LAUDO EXTEMPORÂNEOS; TREINAMENTOS E INSTRUÇÕES NECESSÁRIAS, ATRAVÉS DE PLATAFORMA EM EAD,</p>	<p>TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO EM ATENDIMENTO TAMBÉM A PORTARIA Nº3.311 DE 29 DE NOVEMBRO DE 19889 E O DECRETO Nº 8373/2014 QUE INSTITUIU O SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIÁRIAS E TRABALHISTAS (E-SOCIAL).</p>			
--	---	---	--	--	--



		A FIM DE ATENDER AS EXIGÊNCIAS CONSTADAS NO DECRETO Nº 8.373/2014 E REALIZAÇÃO DE CONSULTORIA NA EFETIVAÇÃO DOS PROGRAMAS DESENVOLVIDOS E REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS CONFORME OS PROGRAMAS, ENVIO E GESTÃO DOS EVENTOS DE SST PARA O E-SOCIAL. (SERVIÇOS MENSAIS).				
2.	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS SE FAZ NECESSÁRIA PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. A AQUISIÇÃO DESTES MATERIAIS É IMPRESCINDÍVEL PARA O DESENVOLVIMENTO	01/2026	MÉDIO	15.000,00



			DAS AÇÕES REALIZADAS PELOS DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, A FUTURA CONTRATAÇÃO PROPICIARÁ MELHOR PLANEJAMENTO, ECONOMIA E DESEMPENHO DAQUELES QUE FAZEM USO DESTE TIPO DE MATERIAL, EVITANDO PARALISAÇÕES OU PREJUÍZOS DECORRENTES DE MATERIAL COM ESTOQUE BAIXO OU INDISPONÍVEIS.			
3.	SECRETARIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM HIGIENIZAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS).	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	10.000,00
4.	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (MATERIAIS DE ESCRITÓRIO).	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS	01/2026	ALTO	15.000,00



			SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA			
5.	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	35.000,00
6.	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	15.000,00
7.	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	20.000,00
8.	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS DE CONSTRUÇÃO.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	15.000,00
9.	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	5.000,00

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

16



10	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	1.500,00
11	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE GÁS DE COZINHA (GLP) E BOTTÃO VAZIO DE GÁS.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	2.000,00
12	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL PARA CONFECÇÃO DE CHAVES.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	500,00
13	SECRETARIA	CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	3.000,00
14	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO EM INTERMEDIÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO A	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	6.000,00

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

17



		RESERVA, AGENDAMENTO, VENDAS, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO, ENDOSSO, REEMBOLSO.				
15	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL PARA AQUISIÇÃO DE REFIL, TONNER E CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESSORAS	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	4.000,00
16	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	3.000,00
17	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	15.000,00
18	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL ESPECIALIZADA PARA PRODUÇÃO DE MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL, COMO PLACAS DIVERSAS, SINALIZAÇÃO, ADESIVOS, TOTENS, DENTRE	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	5.000,00

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

18



		OUTROS, COM A INSTALAÇÃO DOS ITENS QUE FOREM PRODUZIDOS				
19	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA PARA A ESFERA MUNICIPAL E QUE OFEREÇA UM SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	50.000,00
20	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA JURIDICA	ATENDER AS NECESSIDADES DO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	01/2026	ALTO	20.000,00
21	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS	ATENDER AS NECESSIDADES DO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ETC	01/2026	ALTO	50.000,00
22		CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROVEDOR DE INTERNET	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	10.000,00



23	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	30.000,00
24	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	3.000,00
25	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA NA ÁREA E-SOCIAL	ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE RH	01/2026	ALTO	30.000,00
26	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA REDE TELEFÔNICA E ELETRICA	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	5.000,00



### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
1.	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA TRIBUTÁRIA	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	70.000,00
2.	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAIS	01/2026	MÉDIO	10.000,00

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

21



		PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO	GRÁFICOS SE FAZ NECESSÁRIA PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. A AQUISIÇÃO DESTES MATERIAIS É IMPRESCINDÍVEL PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS PELOS DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO, A FUTURA CONTRATAÇÃO PROPICIARÁ MELHOR PLANEJAMENTO, ECONOMIA E DESEMPENHO DAQUELES QUE FAZEM USO DESTE TIPO DE MATERIAL, EVITANDO PARALISAÇÕES OU PREJUÍZOS DECORRENTES DE MATERIAL COM ESTOQUE BAIXO OU INDISPONÍVEIS.			
--	--	-----------------------------------	---	--	--	--



3.	SECRETARIA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM HIGIENIZAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS).	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	5.000,00
4.	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (MATERIAIS DE ESCRITÓRIO).	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	10.000,00
5.	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	25.000,00
6.	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	10.000,00
7.	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	5.000,00



8.	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS DE CONSTRUÇÃO.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	5.000,00
9.	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	2.000,00
10	SECRETARIA	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	3.000,00
11	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE GÁS DE COZINHA (GLP) E BOTIJÃO VAZIO DE GÁS.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	2.000,00
12	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL PARA CONFECÇÃO DE CHAVES.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	800,00



13	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO EM INTERMEDIÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS, COMPREENDENDO A RESERVA, AGENDAMENTO, VENDAS, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO, ENDOSSO, REEMBOLSO.	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	10.000,00
14	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL PARA AQUISIÇÃO DE REFIL, TONNER E CARTUCHOS DE TINTAS PARA IMPRESSORAS	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	5.000,00
15	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	10.000,00
16	SECRETARIA	CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL ESPECIALIZADA PARA PRODUÇÃO DE MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL, COMO PLACAS DIVERSAS, SINALIZAÇÃO, ADESIVOS, TOTENS, DENTRE	ATENDER AS NECESSIDADES FUTURAS E PARCELADAS DOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	3.000,00



		OUTROS, COM A INSTALAÇÃO DOS ITENS QUE FOREM PRODUZIDOS				
17	SECRETARIA	ASSESSORIA CONTABIL	ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	01/2026	ALTO	80.000,00
18	SECRETARIA	SERVICOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE	ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO	01/2026	ALTO	30.000,00
19	SECRETARIA	ASSESSORIA DE RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	20.000,00
20	SECRETARIA	CONSULTORIA JURIDICA PARA RECUPERAÇÃO DE ROYALTIES	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	50.000,00
21	SECRETARIA	ASSESSORIA JURIDICA PARA ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	80.000,00



SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO

### GABINETE DO PREFEITO

ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
22	GABINETE	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTAVEIS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	30.000,00
23	7	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	MÉDIO	6.000,00
24	GABINETE	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	40.000,00
25	GABINETE	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	50.000,00

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

27



26	GABINETE	AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONNER PARA IMPRESSORAS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	5.000,00
27	GABINETE	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	MÉDIO	5.000,00
28	GABINETE	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	50.000,00
29	GABINETE	MANUTENÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADOS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	10.000,00
30	GABINETE	LOCAÇÃO DE TENDAS PARA USO DO PROJETO INTINERANTE SOCIAL	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	40.000,00
31	GABINETE	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	5.000,00
32	GABINETE	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	10.000,00



33	GABINETE	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS E RODOVIÁRIAS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	30.000,00
34	GABINETE	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	25.000,00
35	GABINETE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FABRICAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	25.000,00
36	GABINETE	AQUISIÇÃO DE CAMISERAS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	10.000,00
37	GABINETE	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES-EDUCAÇÃO PERMANENTE	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	20.000,00
38	GABINETE	LOCÇÃO DE VEÍCULOS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	ALTO	70.000,00
39	GABINETE	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	MÉDIA	25.000,00

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

29



40	GABINETE	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE CELULAR	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	MÉDIA	8.000,00
41	GABINETE	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	MÉDIA	30.000,00
42	GABINETE	AQUISIÇÃO DE BOTIJA DE GÁS DE COZINHA'	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES E DEPARTAMENTOS	01/2026	MÉDIA	800,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
01	SEMMAM	DEMARCAÇÃO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL RECIFE DE AREIA.	A FIM DE ATENDER AO ITEM 4.3.4 DO PLANO EMERGENCIAL DE USO PÚBLICO – PANAMM RECIFE DE AREIA	05/2026	MÉDIO	500.000,00



02	SEMMAM	CERCAMENTO DA SALSA NA ORLA.	A FIM DE PROTEGER A RESTINGA DA PRAIA; REDUZIR O AVANÇO DE CONSTRUÇÕES NESSA ÁREA; PROTEGER A ORLA DE ALCOBAÇA DAS RESSACAS DE MARÉ PROTEGENDO DESSA FORMA O PATRIMÔNIO PÚBLICO NATURAL.	04/2026	ALTO	500.000,00
03	SEMMAM	AQUISIÇÃO DE MUDAS NATIVAS.	A SEMMAM IDENTIFICOU NO ANO DE 2022 UM GRANDE AUMENTO NAS SOLICITAÇÕES PARA CORTE DE ÁRVORES EM NOSSO MUNICÍPIO, SABEMOS O QUANTO UMA CIDADE ARBORIZADA BENEFICIA A SAÚDE E O AMBIENTE, DESSA FORMA CONTINUAREMOS A FOMENTAR NO PRÓXIMO ANO ATRAVÉS DE NOSSO VIVEIRO, O PLANTIO ADEQUADO DE ÁRVORES NATIVAS.	06/2026	MÉDIO	50.000,00



04	SEMMAM	COLETORES DE LIXO.	SE FAZ NECESSÁRIO A IMPLEMENTAÇÃO DE LIXEIRAS EM ALGUNS PONTOS DO MUNICÍPIO, SENDO A ORLA UMA PRIORIDADE, TAL AÇÃO IRÁ REFLETIR NA MELHOR GESTÃO DE RESÍDUOS, ALÉM DE SER UM ANSEIO JÁ DECLARADO PELA POPULAÇÃO DE FORMA GERAL.	01/2026	ALTO	40.000,00
05	SEMMAM	APOIO DE SERVIÇOS EMERGENCIAIS.	A SEMMAM LIDA CONSTANTEMENTE COM ALGUMAS SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA COMO A PRESENÇA DE ABELHAS EM LOCAIS PÚBLICOS E DE CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, DERRAMAMENTO DE ÓLEO, RESGATE E ABRIGO TEMPORÁRIO DE ANIMAIS SILVESTRES. ESSAS AÇÕES EXIGEM UMA ESTRUTURA MESMO QUE MÍNIMA, COMO	PARA EMERGENCIAS	MÉDIO	50.000,00



			EQUIPAMENTOS, EPI'S E MATERIAIS ESPECÍFICOS.			
06	SEMMAM	MANUTENÇÕES DO PRÉDIO DA SECRETARIA	A SEMMAM SE TORNOU UM LOCAL PARA PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO ANO DE 2022, PLANEJAMOS PARA O PRÓXIMO ANO A MELHORIA DESSE AMBIENTE, ALGUNS REPAROS SE FAZEM EXTREMAMENTE NECESSÁRIOS COMO O CONserto DOS BANHEIROS E DE SEU TELHADO.	05/2026	ALTA	40.000,00
07	SEMMAM	PLANO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA.	A SOCIEDADE É PARTE FUNDAMENTAL PARA UM AMBIENTE MAIS SAUDÁVEL, TANTO NA SUA LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO QUANTO AO SENTIMENTO DE PERTENCIMENTO QUE A POPULAÇÃO PRECISA TER POR SUA CIDADE, A EDUCAÇÃO AMBIENTAL É A MELHOR FORMA	05/2026	MÉDIO	25.000,00



			DE TRANSFORMAR A CONSCIÊNCIA DA SOCIEDADE. O INVESTIMENTO NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL REFLETE EM VÁRIOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E A SEMMAM GOSTARIA DE REFORÇAR O SEU DESENVOLVIMENTO PARA O PRÓXIMO ANO.			
08	SEMMAM	REALIZAÇÃO DA SEMANA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE.	EVENO ANUAL REALIZADO E DE GRANDE IMPORTÂNCIA PARA A DIVULGAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SEMMAM E UM BOM RELACIONAMENTO COM A COMUNIDADE.	05/2026	MÉDIO	10.000,00
09	SEMMAM	INSTALAÇÃO DOS ECO PONTOS DE RESÍDUOS. IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE COLETA SELETIVA NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	FOMENTO A MELHOR GESTÃO DE RESÍDUOS DO MUNICÍPIO, DIMINUIÇÃO DO VOLUME DE LIXO NO ATERRO E INCLUSÃO DO MUNICÍPIO EM INICIATIVAS AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS.	02/2026	ALTA	15.000,00



10	SEMMAM	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO ECOPONTO ÓLEO DE COZINHA	IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO ÓLEO DE COZINHA COM A ECOTROCA DE ÓLEO USADO POR PRODUTOS DE LIMPEZA, ALIMENTOS OU KITS ESCOLARES, COM O OBJETIVO DE FORNECER ALTERNATIVAS PARA A POPULAÇÃO, PARA O DESCARTE CORRETO DESTES RESÍDUO.	02/2026	MÉDIA	15.000,00
11	SEMMAM	MANUTENÇÃO DO PROJETO CASA DO ÓLEO	CONTINUIDADE E MANUTENÇÃO DO PROJETO CASA DO ÓLEO, COMO ALTERNATIVA PARA A POPULAÇÃO PARA PROMOVEREM O DESCARTE CORRETO DE OLUC DAS EMBARCAÇÕES DE PESCA, CONTRIBUINDO PARA A LOGÍSTICA REVERSA DESSE RESÍDUO.	06/2026	MÉDIA	20.000,00
12	SEMMAM	FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA AS	02/2026	MÉDIO	20.000,00



			ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL EM ZONA URBANA, RURAL E MARINHA.			
13	SEMMAM	COMBATE À EROSÃO COSTEIRA	CONTRATAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA CAPACITADA E HABILITADA PARA PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS AMBIENTAIS E ESTRUTURAIS PARA CONTENÇÃO DO AVANÇO DA EROSÃO MARÍTIMA COSTEIRA NA ORLA DE ALCOBAÇA	01/2026	ALTO	200.000,00
14	SEMMAM	MANUTENÇÃO DO VEÍCULO	PARA A VIATURA A JUSTIFICATIVA É GARANTIR AS SUAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS EM DIA.	02/2026	ALTO	40.000,00



## SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA

ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
01	SEMUPEA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE FESTIVAL DO CAMARÃO	FOMENTO DA CULTURA POPULAR, AMPLIAÇÃO DO NICHO ECONÔMICO E VALORIZAÇÃO DA ECONOMIA LOCAL	03/2026	MÉDIO	25.000,00
02	SEMUPEA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DO MUSEU DA PESCA	GARANTIA DO ACESSO À CULTURA LOCAL	02/2026	MÉDIO	100.000,00

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

37



			MANUTENÇÃO DA HISTORIA BEM COMO AMPLIAÇÃO DAS POSSIBILIDADES DE FORMAS DE TURISMO			
03	SEMUPEA	CONTRATAÇÃO DE ACESSORIA TÉCNICA PARA A IMPLANTAÇÃO DA AQUICULTURA FAMILIAR	AMPLIAR O LEQUE ECONÔMICO PROFISSIONALIZANDO A AQUICULTURA DE SUBSISTÊNCIA	04/2026	ALTA	25.000,00
04	SEMUPEA	CONRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA DE PESCA E AQUICULTURA	criação de projetos de proteção os recursos pesqueiros e levantamento de dados	04/2026	ALTA	25.000,00
05	SEMUPEA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SALVAMENTO AQUÁTICO	ATENDER AS NECESSIDADES DE PESCADORES E AQUAVIÁRIOS BEM COMO GARANTIR O FUNCIONAMENTO DOS CURSOS OFERTADOS PELA SEMUPEA	01/2026	ALTA	35.000,00
06	SEMUPEA	CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO MERCADO DO PEIXE	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA	06/2026	BAIXA	35.000,00
07	SEMUPEA	FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTAVEIS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	5.000,00



		PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.				
08	SEMUPEA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	10.000,00
08	SEMUPEA	FORNECIMENTO DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	8.000,00
09	SEMUPEA	FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	10.000,00
10	SEMUPEA	FORNECIMENTO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	8.000,00
11	SEMUPEA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADOS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	5.000,00
12	SEMUPEA	FORNECIMENTO DE MOBÍLIA PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	10.000,00



13	SEMUPEA	SERVIÇOS DE INTERNET PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	1.000,00
14	SEMUPEA	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	2.000,00
15	SEMUPEA	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	GARANTIR SEGURANÇA PARA FUNCIONÁRIOS ENVOLVIDOS NAS PRÁTICAS ÀS MARGENS DE RIOS E MARES	01/2026	MÉDIA	5.000,00
16	SEMUPEA	AQUISIÇÃO DE APARELHO DE CELULAR PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	MÉDIA	500,00
17	SEMUPEA	LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	MÉDIA	5.000,00

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA



ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
1.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	PNEU PARA VEICULO 175/65/15	CONSIDERANDO A DEMANDA POR SERVIÇOS VOLTADOS AO SUPORTE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO, CONSIDERANDO QUE A SECRETARIA POSSUI VEÍCULO PRÓPRIO, FAZ-SE NECESSÁRIA A AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA MANUTENÇÃO PERIÓDICA NO VEÍCULO DA SECRETARIA, UTILIZADO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA ZONA RURAL COM COMPROVADA NECESSIDADE DE ACOMPANHAMENTO DOS AGRICULTORES, VIABILIZANDO A REALIZAÇÃO	01/2026	ALTA	5.000,00



			DOS SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CADASTRAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE AGRÍCOLA MUNICIPAL.			
2.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Tendo em vista que a Prefeitura Municipal de Alcobaça não dispõe de imóvel de sua propriedade que possa abrigar os serviços e atividades realizados pela Secretaria Municipal de Agricultura.	01/2026	ALTO	20.400,00
3.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	KIT TROCA DE ÓLEO VEÍCULO MONTANA 2018 Óleo do motor 15w40 (litros)	CONSIDERANDO A DEMANDA POR SERVIÇOS VOLTADOS AO SUPORTE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO, CONSIDERANDO QUE A SECRETARIA POSSUI VEÍCULO PRÓPRIO, FAZ-SE NECESSÁRIA A AQUISIÇÃO DE PNEUS PARA MANUTENÇÃO	01/06/2026	ALTO	800,00



			PERIÓDICA NO VEÍCULO DA SECRETARIA, UTILIZADO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA ZONA RURAL COM COMPROVADA NECESSIDADE DE ACOMPANHAMENTO DOS AGRICULTORES, VIABILIZANDO A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, CADASTRAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATIVIDADE AGRÍCOLA MUNICIPAL.			
4.		Veiculo montana 2018 Filtro de óleo ac delco 88905845.	A aquisição de filtros se faz necessária pois a utilização do veículo da secretaria de agricultura é frequente e, como o prazo de duração destas peças é finito, é imprescindível efetuar a troca para manter a segurança e o correto	05/2026	ALTO	350,00



			funcionamento do veículo, e evitar possíveis danos ao motor.			
5.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Bateria de 60 amperes	A eventual aquisição de baterias se faz necessária pois a utilização do veículo da secretaria de agricultura é frequente e, como o prazo de duração destas peças é finito, é imprescindível efetuar a troca para manter a segurança e o correto funcionamento dos veículos, maquinários e motocicletas que são utilizados pela municipalidade na manutenção do bom andamento dos serviços públicos como um todo.	05/2026	ALTO	1.000,00
6.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Bateria de 100 amperes	A eventual aquisição de baterias se faz necessária pois a utilização do trator da secretaria de agricultura é frequente no atendimento aos agricultores,	05/2026	ALTO	2.000,00



			com serviços de aração e preparação do solo, e, como o prazo de duração destas peças é finito, é imprescindível efetuar a troca para manter a segurança e o correto funcionamento dos veículos, maquinários e motocicletas que são utilizados pela municipalidade na manutenção do bom andamento dos serviços públicos como um todo.			
7.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Bateria de 5 amperes	Considerando o uso da motocicleta para atender ao Programa MAIS ATER de Assistência Técnica e Extensão Rural. A motocicleta, modelo Honda- Nxr Bros 160 é utilizada pelo técnico da Secretaria, que atua no programa e dá assistência e orientação aos	05/2026	ALTO	500,00



			agricultores familiares do município				
8.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	PNEU PARA MOTO 90/90-19	Considerando o uso da motocicleta para atender ao Programa MAIS ATER de Assistência Técnica e Extensão Rural. A moto é utilizada pelo técnico que atua no programa e dá assistência e orientação aos agricultores familiares do município.	05/2026 10/2026	E	ALTO	1.000,00
9.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA						
10.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	PNEU PARA MOTO 110/90-17	Considerando o uso da motocicleta para atender ao Programa MAIS ATER de Assistência Técnica e Extensão Rural. A motocicleta, modelo Honda- Nxr Bros 160 é utilizada pelo técnico da Secretaria, que atua no programa e dá	01/2026 05/2026	E	ALTO	1.000,00



			assistência e orientação aos agricultores familiares do município.			
11.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	KIT RELAÇÃO HONDA NXR BROS 160 ORIGINAL HONDA	Considerando o uso da motocicleta para atender ao Programa MAIS ATER de Assistência Técnica e Extensão Rural. A motocicleta, modelo Honda- Nxr Bros 160 é utilizada pelo técnico da Secretaria, que atua no programa e dá assistência e orientação aos agricultores familiares do município.	01/2026, 04/2026, 07/2026 E 10/2026	ALTO	1.600,00
12.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Honda NXR BROS 160-oleo semissintetico 10w30- codigo: 08233 - m99 - k1ld4	Considerando o uso da motocicleta para atender ao Programa MAIS ATER de Assistência Técnica e Extensão Rural. A motocicleta, modelo Honda- Nxr Bros 160 é utilizada pelo técnico da Secretaria, que atua no programa e dá	01/2026, 04/2026, 07/2026 E 10/2026	ALTO	220,00



			assistência e orientação aos agricultores familiares do município.			
13.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Honda nrx bros 160- filtro combustível marca: metal leve código: kl741	Considerando o uso da motocicleta para atender ao Programa MAIS ATER de Assistência Técnica e Extensão Rural. A motocicleta, modelo Honda- Nrx Bros 160 é utilizada pelo técnico da Secretaria, que atua no programa e dá assistência e orientação aos agricultores familiares do município.	01/2026, 04/2026, 07/2026 E 10/2026	ALTO	120,00
14.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Honda nrx bros 160-vela ignição marca: ngk código: cpr8ea-9	Considerando o uso da motocicleta para atender ao Programa MAIS ATER de Assistência Técnica e Extensão Rural. A motocicleta, modelo Honda- Nrx Bros 160 é utilizada pelo técnico da Secretaria, que atua no programa e dá	01/2026, 04/2026, 07/2026 E 10/2026	ALTO	180,00



			assistência e orientação aos agricultores familiares do município.			
15.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Honda nxr bros 160-filtro ar marca: valflex código: 181	Considerando o uso da motocicleta para atender ao Programa MAIS ATER de Assistência Técnica e Extensão Rural. A motocicleta, modelo Honda- Nxr Bros 160 é utilizada pelo técnico da Secretaria, que atua no programa e dá assistência e orientação aos agricultores familiares do município.	01/2026, 04/2026, 07/2026 E 10/2026	ALTO	160,00
16.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	COMBUSTIVEL GASOLINA ( 4.800 LITROS)	Considerando a demanda por serviços voltados ao suporte da secretaria de agricultura na zona rural do município, considerando que a secretaria possui veículo próprio, faz-se necessária a aquisição de combustível para	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTO	31.200,00



			abastecimento do veículo da secretaria, assim como da motocicleta que atende ao Programa Mais ATER, utilizado na prestação de serviço na zona rural com comprovada necessidade de acompanhamento dos agricultores, viabilizando a realização dos serviços de orientação, cadastramento e fiscalização da atividade agrícola municipal.			
17.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	COMBUSTÍVEL ÓLEO DIESEL 6.000	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 275, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da atividade agropecuária municipal.	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTO	39.600,00



18.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Óleo hidráulico Trator Solis 75 SAE 80W ( unidade de medida- litros)	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 275, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da atividade agropecuária municipal.	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026 E 06/2026	ALTO	3.750,00
19.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Lubrificante motor diesel – SAE 10w40 Trator Solis 75 ( unidade de medida- litros)	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 275, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da atividade agropecuária municipal.	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026 E 06/2026	ALTO	1.440,00
20.		Filtro de ar trator Solis 75	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 275, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da	01/2026, 03/2026, 05/2026, 07/2026, 09/2026 E 11/2026	ALTO	900,00



			atividade agropecuária municipal.			
21.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Filtro de Óleo trator Solis 75 Tecfil PSL900	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 275, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da atividade agropecuária municipal.	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTO	720,00
22.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Filtro de combustível trator Solis 75	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 75, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da atividade agropecuária municipal.	01/2026, 03/2026, 05/2026, 07/2026, 09/2026 E 11/2026	ALTO	500,00
23.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Bateria 60 amperes máquina de ração- Picador Triturador modelo Laboremus MC3N	Considerando que a Secretaria possui 02 Picador Triturador modelo Laboremus MC3N, utilizado na	01/2026 e 06/2026	ALTO	600,00



			assistência aos agricultores municipais.				
24.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Manutenção da máquina de ração- Picador Triturador modelo Laboremus MC3N	Considerando que a Secretaria possui 02 Picador Triturador modelo Laboremus MC3N, utilizado na assistência aos agricultores municipais.	01/2026 06/2026	e	ALTO	1.200,00
25.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Manutenção, difencial dianteiro, pião da transmissão dianteira, eixo cardan, trator solis 75	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 75, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da atividade agropecuária municipal.	01/2026 06/2026	e	ALTO	4.800,00
26.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Cruzeta da transmissão dianteira- trator solis 75	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 75, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da	01/2026 06/2026	e	ALTO	400,00



			atividade agropecuária municipal.			
27.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Terminal de direção trator solis 75	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 75, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da atividade agropecuária municipal.	01/2026 e 06/2026	ALTO	1.800,00
28.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Par Farol trator solis 75	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 75, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da atividade agropecuária municipal.	01/2026	ALTO	500,00



29.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Serviço de manutenção da parte elétrica ytrator solis 75	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 75, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da atividade agropecuária municipal.	01/2026	ALTO	1.300,00
30.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Cadeira trator solis 75	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 75, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da atividade agropecuária municipal.	01/2026	ALTO	1.200,00
31.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Radiador trator solis 75	Considerando que a Secretaria possui um Trator modelo SOLIS 75, utilizado na assistência aos agricultores municipais, auxiliando na preparação do solo para o plantio e fomento da	01/2026	ALTO	1.500,00



			atividade agropecuária municipal.			
32.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Manutenção ar condicionado veiculo montana	Considerando a demanda por serviços voltados ao suporte da secretaria de agricultura na zona rural do município, considerando que a secretaria possui veículo próprio, faz-se necessária a aquisição de pneus para manutenção periódica no veículo da secretaria, utilizado na prestação de serviço na zona rural com comprovada necessidade de acompanhamento dos agricultores, viabilizando a realização dos serviços de orientação, cadastramento e fiscalização da atividade agrícola municipal.	01/2026	ALTO	1.700,00
33.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Troca correia dentada veiculo montana	Considerando a demanda por serviços voltados ao suporte da secretaria de agricultura na zona	01/2026 06/2026	E ALTO	750,00



			rural do município, considerando que a secretaria possui veículo próprio, faz-se necessária a aquisição de pneus para manutenção periódica no veículo da secretaria, utilizado na prestação de serviço na zona rural com comprovada necessidade de acompanhamento dos agricultores, viabilizando a realização dos serviços de orientação, cadastramento e fiscalização da atividade agrícola municipal.				
34.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Manutenção/ troca Alternador veiculo montana	Considerando a demanda por serviços voltados ao suporte da secretaria de agricultura na zona rural do município, considerando que a secretaria possui veículo próprio, faz-se necessária a aquisição de pneus para manutenção periódica no veículo da secretaria, utilizado na	01/2026 06/2026	E	ALTO	1.400,00



			prestação de serviço na zona rural com comprovada necessidade de acompanhamento dos agricultores, viabilizando a realização dos serviços de orientação, cadastramento e fiscalização da atividade agrícola municipal.			
35.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Par Amortecedor dianteiro veículo montana	Considerando a demanda por serviços voltados ao suporte da secretaria de agricultura na zona rural do município, considerando que a secretaria possui veículo próprio, faz-se necessária a aquisição de pneus para manutenção periódica no veículo da secretaria, utilizado na prestação de serviço na zona rural com comprovada necessidade de acompanhamento dos agricultores, viabilizando a realização dos serviços de orientação, cadastramento e	01/2026 06/2026	E ALTO	1.200,00



			fiscalização da atividade agrícola municipal.			
36.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Par Amortecedor traseiro veículo montana	Os serviços são necessários e imprescindíveis para garantir a higienização dos veículos da frota municipal, assim como preservar a vida útil dos mesmos, deixando-os em perfeito estado de conservação, bem como o bem-estar aos servidores que o utilizam.	01/2026 06/2026	E ALTO	1.100,00
37.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Lavagem de veículo- trator solis 75	Os serviços são necessários e imprescindíveis para garantir a higienização dos veículos da frota municipal, assim como preservar a vida útil dos mesmos, deixando-os em perfeito estado de conservação, bem como o bem-estar aos servidores que o utilizam.	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 12/2026	ALTO E	1.000,00
38.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Lavagem de veículo- caminhonete montana	Os serviços são necessários e imprescindíveis para garantir a	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026,	ALTO	550,00



			higienização dos veículos da frota municipal, assim como preservar a vida útil dos mesmos, deixando-os em perfeito estado de conservação, bem como o bem-estar aos servidores que o utilizam.	07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026		
39.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Lavagem de veículo- motocicleta honda nxr bros 160	Justifica-se a necessidade da aquisição de mudas, buscando fomentar o desenvolvimento de atividades alternativas de renda, além de incentivar a produção de emprego e renda para terceiros envolvidos.	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTO	500,00
40.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Mudas de abacaxi – 30.000	Justifica-se a necessidade da aquisição de mudas, buscando fomentar o desenvolvimento de atividades alternativas de renda, além de incentivar a produção de emprego e renda para terceiros envolvidos.	05/2026	ALTO	20.000,00



41.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Mudas de café – 50.000	Justifica-se a necessidade da aquisição de alevinos da espécie Tilápia, buscando fomentar o desenvolvimento de atividades alternativas de renda, visando fomentar a prática da piscicultura no município.	05/2026	ALTO	100.000,00
42.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Alevinos da Espécie Tilápia – 50.000	A realização da análise de solo é importante, pois somente os dados obtidos a campo através da observação visual não são suficientes para se determinar possíveis problemas nutricionais das plantas.	10/2026	ALTO	5.000,00
43.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Análise de solo	Atualmente o Município tem 70% de sua base produtiva voltada à atividade da agricultura familiar, por isso a aquisição de defensivos agrícolas é essencial, uma vez que acelerará o processo de produção, beneficiando assim a população em	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026, 12/2026 E	ALTO	37.500,00



			torno de 5.000 (cinco mil) famílias de agricultores e produtores familiares, além da economia local. A aquisição de defensivos agrícolas diversos busca dar viabilização ao processo produtivo do setor agrário, apoio e fomento à produção agropecuária de pequeno e médio porte.			
44.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Calcário dolomítico, para correção de solo – 50.000 kg	Atualmente o Município tem 70% de sua base produtiva voltada à atividade da agricultura familiar, por isso a aquisição de defensivos agrícolas é essencial, uma vez que acelerará o processo de produção, beneficiando assim a população em torno de 5.000 (cinco mil) famílias de agricultores e produtores familiares, além da economia local. A aquisição de defensivos agrícolas diversos busca dar viabilização ao processo	01/2026 e 06/2026	ALTO	25.000,00



			produtivo do setor agrário, apoio e fomento à produção agropecuária de pequeno e médio porte.			
45.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Fertilizante organomineral que contém os principais nutrientes: nitrogênio, potássio em maiores concentrações e fósforo, na proporção npk 20/05/20 com ácidos húmicos associados a ácidos fúlvicos, com registro do produto mapa 4.000 litros	Atualmente o Município tem 70% de sua base produtiva voltada à atividade da agricultura familiar, por isso a aquisição de defensivos agrícolas é essencial, uma vez que acelerará o processo de produção, beneficiando assim a população em torno de 5.000 (cinco mil) famílias de agricultores e produtores familiares, além da economia local. A aquisição de defensivos agrícolas diversos busca dar viabilização ao processo produtivo do setor agrário, apoio e fomento à produção agropecuária de pequeno e médio porte.	01/2026 e 06/2026	ALTO	188.000,0
46.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Fertilizante organomineral que possui em sua composição os	Atualmente o Município tem 70% de sua base produtiva voltada à	01/2026 e 06/2026	ALTO	337.500,00



		nutrientes cálcio e boro, com ácidos húmicos associados a ácidos fúlvicos, com registro do produto mapa 5.000 litros	atividade da agricultura familiar, por isso a aquisição de defensivos agrícolas é essencial, uma vez que acelerará o processo de produção, beneficiando assim a população em torno de 5.000 (cinco mil) famílias de agricultores e produtores familiares, além da economia local. A aquisição de defensivos agrícolas diversos busca dar viabilização ao processo produtivo do setor agrário, apoio e fomento à produção agropecuária de pequeno e médio porte.			
47.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Fertilizante organomineral que possui em sua composição macro e micronutrientes (nitrogenio, fósforo, potássio, cálcio, magnésio, boro, zinco e cobre) associado ao extrato de algas e substancias húmicas, com ácidos hpumicos	Atualmente o Município tem 70% de sua base produtiva voltada à atividade da agricultura familiar, por isso a aquisição de defensivos agrícolas é essencial, uma vez que acelerará o processo de produção, beneficiando assim a população em	01/2026 e 06/2026	ALTO	192.000,00



		associados a ácidos fúlvicos, com registro do produto mapa – 4000 litros	torno de 5.000 (cinco mil) famílias de agricultores e produtores familiares, além da economia local. A aquisição de defensivos agrícolas diversos busca dar viabilização ao processo produtivo do setor agrário, apoio e fomento à produção agropecuária de pequeno e médio porte.			
--	--	--	--	--	--	--



48.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Fertilizante organomineral que possui em sua composição macro e micronutrientes (nitrogenio, fósforo, potássio, cálcio, magnésio, boro, zinco e cobre) associado ao extrato de algas e substancias húmicas, com ácidos hpumicos associados a ácidos fúlvicos, com registro do produto mapa – 4000 litros	Atualmente o Município tem 70% de sua base produtiva voltada à atividade da agricultura familiar, por isso a aquisição de defensivos agrícolas é essencial, uma vez que acelerará o processo de produção, beneficiando assim a população em torno de 5.000 (cinco mil) famílias de agricultores e produtores familiares, além da economia local. A aquisição de defensivos agrícolas diversos busca dar viabilização ao processo produtivo do setor agrário, apoio e fomento à produção agropecuária de pequeno e médio porte.	01/2026 e 06/2026	ALTO	666.000,00
49.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Fertilizante organometal a base de nitrogênio, fósforo, potássio e borom na proporção npk 00/18/00 com ácidos húmicos associados a	Atualmente o Município tem 70% de sua base produtiva voltada à atividade da agricultura familiar, por isso a aquisição de defensivos agrícolas é essencial, uma vez que	01/2026 e 06/2026	ALTO	125.800,00



		ácidos fúlvicos, com registro do produto mapa – 2000 litros	acelerará o processo de produção, beneficiando assim a população em torno de 5.000 (cinco mil) famílias de agricultores e produtores familiares, além da economia local. A aquisição de defensivos agrícolas diversos busca dar viabilização ao processo produtivo do setor agrário, apoio e fomento à produção agropecuária de pequeno e médio porte.			
50.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Fertilizante organomineral que contem os principais nutrientes: nitrogênio, fósforo e potássio na proporção npk 10/10/10 com ácidos húmicos associados a ácidos fúlvicos, com registro do produto mapa – 3000 litros	Atualmente o Município tem 70% de sua base produtiva voltada à atividade da agricultura familiar, por isso a aquisição de defensivos agrícolas é essencial, uma vez que acelerará o processo de produção, beneficiando assim a população em torno de 5.000 (cinco mil) famílias de agricultores e produtores familiares, além da economia local. A aquisição	01/2026 e 06/2026	ALTO	223.800,00



			de defensivos agrícolas diversos busca dar viabilização ao processo produtivo do setor agrário, apoio e fomento à produção agropecuária de pequeno e médio porte.			
51.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Fertilizante organomineral que possui em sua composição constituído de carbono orgânico total, zinco, ácidos húmicos associados a ácidos fúlvicos, com registro do produto mapa	Atualmente o Município tem 70% de sua base produtiva voltada à atividade da agricultura familiar, por isso a aquisição de defensivos agrícolas é essencial, uma vez que acelerará o processo de produção, beneficiando assim a população em torno de 5.000 (cinco mil) famílias de agricultores e produtores familiares, além da economia local. A aquisição de defensivos agrícolas diversos busca dar viabilização ao processo produtivo do setor agrário, apoio e fomento à produção agropecuária de pequeno e médio porte.	01/2026 e 06/2026	ALTO	169.600,0



52.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	MICROCOMPUTADOR PADRÃO TIPO DESKTOP COMPLETO	A presente solicitação está aderente às ações estratégicas do governo municipal, pois além de ampliar a racionalização do gasto público ao promover a aquisição de bens de forma centralizada, ainda fomenta a utilização adequada da tecnologia da informação, o que, certamente, reflete na melhoria do atendimento ao cidadão e ao próprio servidor público.	07/2026	ALTO	3.000,00
53.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Material de informatica Resma de papel tam. A4	A aquisição do material visa o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura.	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTO	576,00
54.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Material de informatica Kit refil de tinta Y, C, M, BK, impressora Epson l3110- t544	A aquisição do material visa o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura.	trimestral	ALTO	750,00



55.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Material de informatica Toner modelo brother 1060	A aquisição do material visa o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura.	trimestral	ALTO	275,00
56.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Material de informatica Toner modelo brother 2740	A aquisição do material visa o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura.	trimestral	ALTO	355,00
57.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Material de escritório Grampos 26/6	A aquisição do material visa o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura.	01/2026	ALTO	25,00
58.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Material de escritório Clipes 4/0	A aquisição do material visa o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura.	01/2026	ALTO	160,00



59.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Material de escritório Caneta bic cristal média azul 1.0mm caixa com 50 unidades	A aquisição do material visa o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura.	01/2026	ALTO	60,00
60.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Material de escritório Caneta bic cristal média 1.0mm caixa com 50 unidades	A aquisição do material visa o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura.	01/2026	ALTO	60,00
61.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Material de escritório Caneta bic cristal média preta 1.0mm caixa com 25 unidades	A aquisição do material visa o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura.	01/2026	ALTO	35,00
62.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	02 Impressora a Laser	A presente solicitação está aderente às ações estratégicas do governo municipal, pois além de ampliar a racionalização do gasto público ao promover a aquisição de bens de forma centralizada, ainda fomenta a utilização adequada da tecnologia da informação, o que, certamente,	01/2026	MÉDIO	5.500,00



			reflete na melhoria do atendimento ao cidadão e ao próprio servidor público.			
63.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	02 Nobreak com as seguintes configurações:  gerais: senoidal por aproximação - retangular pwm, entrada bivolt, e saída 115v, com 5 tomadas.  Função true rms, autodiagnostico de baterias, com potência de 700va.	O presente justifica-se pela necessidade de manter os equipamentos (Computadores, Servidores de arquivos, roteadores) e outros ativos de redes como Sistema de Backups ligados quando ocorrer queda de energia elétrica. O distrito de São José, local onde se encontra a Secretaria de Agricultura, sofre constantes quedas de energia, inclusive houve uma queda de energia durante a confecção do presente termo, o que compromete a segurança dos Dados: O Nobreak é importante para evitar a perda de dados, a fonte de alimentação deste sistema pode evitar danos para	01/2026	ALTO	700,00



			máquinas e computadores. A interrupção de energia pode desligar computadores abruptamente, o que pode resultar na corrupção de arquivos e dados. A falta de energia pode acontecer a qualquer momento, uma vez que pode ser causado por uma série de influências externas.			
64.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Mesa de escritório	A aquisição de mesas faz-se necessária, tendo em vista a grande demanda administrativa municipal com seu atendimento ao seu respectivo público da secretaria de agricultura, visto que atualmente as mesas utilizadas na secretaria encontram-se em mal estado, visto que já se passaram muitos anos desde sua aquisição, a secretaria utilizará esses bens para o seu	01/2026	BAIXO	2.000,00



			acomodamento e conforto, uma vez que, esses irão ajudar nas reuniões, conferências, eventos e atendimentos cotidianos ao público, proporcionando um melhor atendimento e recepção aos munícipes e órgãos administrativos do município.			
65.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Cadeira de gabinete	A aquisição de cadeiras faz-se necessária, tendo em vista a grande demanda administrativa municipal com seu atendimento ao seu respectivo público da secretaria de agricultura, visto que atualmente as cadeiras utilizadas na secretaria encontram-se em mal estado, visto que já se passaram muitos anos desde sua aquisição, a secretaria utilizará esses bens para o seu acomodamento e conforto, uma vez	01/2026	BAIXO	1.200,00



			que, esses irão ajudar nas reuniões, conferências, eventos e atendimentos cotidianos ao público, proporcionando um melhor atendimento e recepção aos munícipes e órgãos administrativos do município.			
66.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Ar Condicionado Split 12.000btu	Em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de ar condicionado e ventiladores para atender as necessidades da secretaria, justifica a de procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros do setor. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o	01/2026	ALTO	3.500,00



			cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.			
67.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Manutenção de ar condicionado	Em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de ar condicionado e ventiladores para atender as necessidades da secretaria, justifica a de procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros do setor. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.	01/2026	ALTO	1.200,00
68.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Botijão vazio, confeccionado em metal, resistente a impacto e com capacidade de 13kg, para	A aquisição é necessária para substituir o fogão atualmente utilizado na cozinha da secretaria, uma vez que o mesmo não pertence	01/2026	ALTO	250,00



		acondicionamento de gás de cozinha (glp).	a administração pública e não faz parte do rol de bens do município, tendo sido cedido de forma temporária a mais de 3 anos pela Igreja Católica do distrito de São José. A igreja já solicitou diversas vezes a devolução do bem, fazendo-se assim necessária a aquisição de um fogão próprio para atender as demandas da secretaria.			
69.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	06 Carga de gás de cozinha (glp); composição básica de propano e butano (gás de cozinha); unidade de fornecimento: botijão de 13kg, retornável; aplicação em fogões domésticos.	A aquisição é necessária para substituir o fogão atualmente utilizado na cozinha da secretaria, uma vez que o mesmo não pertence a administração pública e não faz parte do rol de bens do município, tendo sido cedido de forma temporária a mais de 3 anos pela Igreja Católica do distrito de São José. A igreja já solicitou diversas	01/2026 06/2026	E ALTO	900,00



			vezes a devolução do bem, fazendo-se assim necessária a aquisição de um fogão próprio para atender as demandas da secretaria.			
70.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Maquina empacotadeira de silagem	Para atender os agricultores familiares do município, faz-se necessária a aquisição de uma máquina para ensacar silagem, buscando fomentar o desenvolvimento de atividades alternativas de renda, além de incentivar a produção de emprego e renda para terceiros envolvidos.	01/2026	MÉDIO	14.000,00
71.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	02 KIT Botijão de armazenamento de semem animal COM EQUIPAMNETOS PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL- mve com capacidade para 20 litros	Justifica-se a aquisição de 01 (um) botijão criogênico a ser adquiridos pelo município para armazenamento e transporte de sêmen bovino, que se enquadram no programa de incentivo aos pequenos produtores de leite, que participarão do projeto	01/2026	MÉDIO	70.000,00



			Programa Municipal de Inseminação Artificial de Bovinocultura Leiteira, a ser implementado Pela secretária Municipal de Agricultura.			
72.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Botijão de armazenamento de semem animal- mve com capacidade para 5 litros	Justifica-se a aquisição de 01 (um) botijão criogênico a ser adquiridos pelo município para armazenamento e transporte de sêmen bovino, que se enquadram no programa de incentivo aos pequenos produtores de leite, que participarão do projeto Programa Municipal de Inseminação Artificial de Bovinocultura Leiteira, a ser implementado Pela secretária Municipal de Agricultura.	01/2026	ALTO	4.500,00
73.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	12 Camisa pólo em malha pv (65% poliéster/ 35% viscose) gramatura 165 g/m², cores diversas, manga curta, gola e punho de linha 100% poliéster, pintura em silk nas cores	A aquisição das Camisas Polo complementares, objeto desta solicitação, visa a correta identificação, a personalização do profissional, a vestimenta e asseio	01/2026	ALTO	660,00



		da secretaria/órgão licitante na frente e costa. Tamanhos: p, m e g, gg e eg.	adequados que conferem ar de unidade, coerência, integração e organização do ambiente de trabalho.			
74.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	Material de limpeza, higiene e inseticidas aerossol	A aquisição dos materiais de limpeza, higienização e produtos de combate a pragas domésticas justifica-se pela necessidade de manter a limpeza, higienização e desinfecção nas dependências da Secretaria Municipal de Agricultura, além do Mercado Municipal de Alcobaça, que está sob responsabilidade da Secretaria de Agricultura.	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTO	5.000,00
75.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	MATERIAL DE CONSUMO 20 PACOTES CAFÉ TRADICIONAL 3 CORAÇÕES 500G	A presente aquisição tem como objetivo a aquisição de material de consumo para atender as necessidades da Secretaria, os aterias a serem incluídos neste item são alimentos como, café, açúcar,	2026	ALTO	400,00



			biscoito, manteiga e demais alimentos consumidos cotidianamente na secretaria.			
76.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	MATERIAL DE CONSUMO 20 PACOTES ACÚCAR CRISTAL 1KG	A presente aquisição tem como objetivo a aquisição de material de consumo para atender as necessidades da Secretaria, os atermos a serem incluídos neste item são alimentos como, café, açúcar, biscoito, manteiga e demais alimentos consumidos cotidianamente na secretaria.	2026	ALTO	100,00
77.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	MATERIAL DE CONSUMO ÁGUA MINERAL 30 SEM GÁS, DE FONTE NATURAL, ACONDICIONADA EM GALÃO DE 20 (VINTE) LITROS,	A presente aquisição tem como objetivo a aquisição de material de consumo para atender as necessidades da Secretaria, os atermos a serem incluídos neste item são alimentos como, café, açúcar, biscoito, manteiga e demais	2026	ALTO	300,00



			alimentos consumidos cotidianamente na secretaria.			
78.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	REALIZAÇÃO DA FEIRA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FAMILIAR	O projeto atenderá agricultores familiares rurais, fortalecendo a renda dos mesmos. Será cedido aos feirantes barracas para realização da Feira Livre em data e espaço a ser definido pelo Poder Executivo Municipal.	2026	ALTO	40.000,00
79.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	CONTRATAÇÃO DE 04 SERVIDORES PARA O MERCADO MUNICIPAL	Para execução dos serviços internos do novo mercado municipal.	2026	ALTO	
80.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	Para execução dos serviços voltados a ATER (Assistência Técnica) da SEAGRI. A contratação do técnico especializado é essencial para o funcionamento das ações propostas pela Secretaria de Agricultura	2026	ALTO	
81.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	MANUTENÇÃO DE SERVIDOR ASSESSOR DE GABINETE I	Assistir direta e imediatamente ao Secretário no desempenho de suas	2026	ALTO	

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

82



			atribuições, redigir ofícios, realizar atendimentos internos e externos as agricultores, emitir documentos de atribuição da SEAGRI como: CAF, CCIR, Declarações, e demais documentações de forma geral.			
82.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	MANUTENÇÃO DE SERVIDOR 02 AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Limpeza e conservação de áreas internas e externas, organização de espaços, remoção de lixo, e serviços de apoio às atividades desenvolvidas na secretaria (cursos, reuniões).	2026	ALTO	
83.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	MANUTENÇÃO DE SERVIDOR CHEFE DA SEÇÃO DE AGROPECUÁRIA	Planejar, coordenar, supervisionar e executar as políticas e programas de desenvolvimento agropecuário no município, especialmente nas ações externas, promovendo apoio aos agricultores locais e ações da SEAGRI.	2026	ALTO	
84.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	MANUTENÇÃO DE SERVIDOR CHEFE DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	Planejar, coordenar, supervisionar e executar as políticas e programas de desenvolvimento agropecuário no	2026	ALTO	



			município, de forma interna e externa, promovendo apoio aos agricultores locais e ações da SEAGRI.			
85.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	HORAS MÁQUINA RETROESCAVADEIRA – 1000 HORAS	Necessidade de suprir a demanda por serviços de infraestrutura na zona rural (estradas, valas, limpeza, abertura de poços, abertura de aguadas, limpeza de reservatórios), garantindo qualidade, agilidade e cumprimento de normas de segurança e ambientais para obras e manutenção pública ou privada, além de dar suporte e apoio aos agricultores e produtores rurais municipais.	2026	ALTO	250.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E MINERAÇÃO**



ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
1.	SEPICOM	CONTRATAÇÃO  IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA	VEZ QUE A PREFEITURA MUNICIPAL NÃO POSSUI ENTRE SEUS BENS IMÓVEL QUE ATENDA AS NECESSIDADES DE FUNCIONAMENTO DESTA SECRETARIA, SE FAZ NECESSÁRIO A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTA	60.000,00
2.	SEPICOM	OBRAS  REFORMA IMÓVEL PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES	Adequações estruturais, reforma do imóvel para atender as necessidades de estrutura como banheiro para os municies atendidos, banheiro para os servidores, área de atendimento e realização de	01/2026	ALTA	35.000,00



			reuniões, sala do secretário, sala para atendimento jurídico e de contador para os comerciantes e munícipes, ar condicionado			
3.	SEPICOM	BENS DE PATRIMÔNIO  MOBILIÁRIO PARA COMPOR A SECRETARIA (MESAS, CADEIRAS, FOGÃO, GELADEIRA, AR CONDICIONADOS)	Estrutura básica para funcionamento da secretaria.	01/2026	ALTA	75.000,00
4.	SEPICOM	BENS DE PATRIMÔNIO  10 COMPUTADORES PARA ATENDIMENTO NA SECRETARIA	Vez que se trata da secretaria do comércio, indústria e mineração, se faz necessário que cada servidor tenha um terminal.	01/2026	ALTA	85.000,0
5.	SEPICOM	SERVIÇOS  SISTEMA DE GESTÃO E SOFTWARE	Para o funcionamento dos computadores, bem como gestão de projetos e documentos	01/2026	ALTA	22.000,00
6.	SEPICOM	BENS DE PATRIMÔNIO	Para atendimento da secretaria	01/2026	ALTA	8.000,00

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

86



		02 IMPRESSORAS LASER				
7.	SEPICOM	BENS DE PATRIMÔNIO  02 TV'S DE 43"	Para atendimento da secretaria, propaganda para os municípios atendidos e cursos do Sebrae	01/2026	MÉDIA	5.000,00
8.	SEPICOM	BENS DE PATRIMÔNIO  02 PROJETORES QUE SEJAM UTILIZADOS EM ESPAÇO ABERTO	Para realização de ações de comércio, indústria e mineração	01/2026	ALTA	10.000,00
9.	SEPICOM	BENS DE PATRIMÔNIO  14 NOBREACK – SENOIDAL 1500 INTERATIVO	Para proteção dos bens da Secretaria	01/2026	ALTA	10.000,00
10	SEPICOM	BENS DE PATRIMÔNIO  01 DRONE	captação de imagens para produção de material de divulgação, bem como verificação de áreas de indústria e mineração e levantamento de dados para planejamento de eventos e ações da prefeitura no município	01/2026	ALTA	10.000,00



11	SEPICOM	BENS DE PATRIMÔNIO  01 GPS	levantamento de dados para planejamento de eventos e ações da prefeitura no município	01/2026	ALTA	4.000,00
12	SEPICOM	BENS DE PATRIMÔNIO  01 MEDIDOR LASER	levantamento de dados para planejamento de eventos e ações da prefeitura no município	01/2026	ALTA	4.000,00
13	SEPICOM	SERVIÇOS  SERVIÇOS GRÁFICOS	Produção de material gráfico educativo e informativo das ações da secretaria.	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTA	24.000,00
14	SEPICOM	SERVIÇOS  TRANSPORTE DE AÇÕES – AGENTES DE DESENVOLVIMENTO, ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO	Realização de visitas técnicas	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTA	24.000,00



15	SEPICOM	CONTRATO  ASSESSORIAS TÉCNICAS	Tendo em vista o atendimento industrial, mineração e de comércio se faz necessária a contratação de profissionais com expertise para realizar pareceres técnicos para as ações desta municipalidade. Como forma de garantir tanto a eficiência quanto a efetividade das ações da administração.	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTA	240.000,00
16	SEPICOM SALA DO EMPREENDEDOR	CONTRATAÇÃO  IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA	VEZ QUE A PREFEITURA MUNICIPAL NÃO POSSUI ENTRE SEUS BENS IMÓVEL QUE ATENDA AS NECESSIDADES DE FUNCIONAMENTO DA SALA DO EMPREENDEDOR SE FAZ NECESSÁRIO A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTA	50.000,00
17	SEPICOM SALA DO EMPREENDEDOR	BENS DE PATRIMÔNIO	Estrutura básica para funcionamento da secretaria.	01/2026	ALTA	30.000,00



		MOBILIÁRIO PARA COMPOR A SECRETARIA (MESAS, CADEIRAS, FOGÃO, GELADEIRA, AR CONDICIONADOS)				
18	SEPICOM SALA DO EMPREENDEDOR	OBRAS  REFORMA IMÓVEL PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES	Adequações estruturais, reforma do imóvel para atender as necessidades de estrutura como banheiro para os municipes atendidos, banheiro para os servidores, área de atendimento e realização de reuniões, sala do secretário, sala para atendimento jurídico e de contador para os comerciantes e municipes, ar condicionado	01/2026	ALTA	20.000,00
19	SEPICOM SALA DO EMPREENDEDOR	BENS DE PATRIMÔNIO  04 – NOTEBOOK COM MINIMO DE 16 GB DE MEMÓRIA RAM E PROCESSADOR I5 e 500 GIGAS DE MEMÓRIA	Veç que se trata da secretaria do comércio, indústria e mineração, se faz necessária a mobilidade dos agentes de desenvolvimento, levando as	01/2026	ALTA	20.000,00



			demandas e as soluções até os comerciantes.			
20	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  48 PACOTES DE COPOS DESCARTÁVEIS 300 ML	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTA	500,00
21	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  24 PACOTES DE COPOS DESCARTÁVEIS CAFÉ	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTA	250,00
22	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  12 PACOTES DE 1 KG DE CAFÉ	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026,	ALTA	200,00



				11/2026 12/2026	E	
23	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  BOTIJA DE GÁS SEDE	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 12/2026	E	ALTA  250,00
24	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  BOTIJA DE GÁS SALA DO EMPREENDEDOR	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 12/2026	E	ALTA  250,00
25	SEPICOM	CONTRATO  RECARCA DE GÁS 02 VEZES POR BOTIJA	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026,		ALTA  400,00



				11/2026 12/2026	E	
26	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  04 PACOTES DE 1 KG DE AÇUCAR	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 12/2026	E ALTA	60,0
27	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  02 CAIXAS DE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	Atendimento do funcionalismo	01/2026	ALTA	50,00
28	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  02 CAIXAS DE LÁPIS	Atendimento do funcionalismo	01/2026	ALTA	25,00
29	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  CAIXA DE BORRACHA	Atendimento do funcionalismo	01/2026	ALTA	20,00
30	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  04 CAIXAS DE PAPEL A4	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026,	ALTA	400,00



				07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026		
31	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  04 CAIXAS DE CLIPES DE PAPEL	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTA	100,00
32	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026, 09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026	ALTA	2.000,0
33	SEPICOM	BENS DE CONSUMO  08 TONER LASER	Atendimento do funcionalismo	01/2026, 02/2026, 03/2026, 04/2026, 05/2026, 06/2026, 07/2026, 08/2026,	ALTA	4.000,00



				09/2026, 10/2026, 11/2026 E 12/2026		
--	--	--	--	---	--	--

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
1.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	GÊNERO ALIMENTÍCIOS PARA A COMPOSIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR DO ANO LETIVO DE 2026. CHAMAMENTO PÚBLICO PARA A AQUISIÇÃO DE GÊNERO	MELHORIA DA QUALIDADE NUTRICIONAL E SAÚDE DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, BEM COMO DIANTE DA NECESSIDADE DE	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	1.653.532,00



	DEPARTAMENTO DE MERENDA ESCOLAR	ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR.	IMPULSIONAR A AGRICULTURA FAMILIAR.			
2.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS ESCOLARES PARA AS INSTITUIÇÕES QUE ATENDEM AO ENSINO INFANTIL, ANOS INICIAIS E ANOS FINAIS	ATENDER COM QUALIDADE AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, COM A ACESSIBILIDADE PARA OS ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS.	JANEIRO A DEZEMBRO	MÉDIA	600.000,00
3.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - MATERIAL DE LIMPEZA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS PARA ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES.	POSSIBILITAR A MANUTENÇÃO DA HIGIENIZAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS CONTRIBUINDO PARA O BEM-ESTAR DOS ALUNOS.	JANEIRO A DEZEMBRO	ALTA	300.000,00
4.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - MATERIAL DE PAPELARIA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO PARA O ATENDIMENTO AS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E SECRETARIAS DAS UNIDADES ESCOLARES.	ATENDER AS DEMANDAS DAS ESCOLAS NAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E ADMINISTRATIVA PARA	JANEIRO A DEZEMBRO	ALTA	600.000,00



			ORGANIZAÇÃO E EFETIVAÇÃO DO ENSINO.			
5.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DOS BENS IMÓVEIS.	ATENDER A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO DOS BENS IMÓVEIS.	JANEIRO A DEZEMBRO	MÉDIO	400.000,00
6.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CONTRATAR EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DOS BENS MOVEIS	ATENDER AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO DOS MOVEIS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DA REDE DE ENSINO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	JANEIRO A DEZEMBRO	BAIXO	50.000,00
7.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO.	MATERIAIS UTEIS PARA O ATENDIMENTO DAS DEMANDAS EDUCACIONAIS DA REDE DE ENSINO.	JANEIRO A DEZEMBRO	MÉDIO	42.000,00



8.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA E COZINHA.	MATERIAIS NECESSÁRIO PARA ATENDER A MELHORIA NA PREPARAÇÃO E CONSUMO DE ALIMENTOS	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	70.000,00
9.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E MATERIAIS PARA ATENDER AS FANFARRAS DAS ESCOLAS.	DECORRE DA NECESSIDADE DE ATENDER A DEMANDA E CRIAÇÃO DE FANFARRAS NOS NÚCLEOS ESCOLARES.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	MÉDIO	50.000,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E KITS ESCOLARES PARA A DISTRIBUIÇÃO AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ALCOBAÇA.	GARANTIR A EQUIDADE NO SISTEMA DE ENSINO EM ALCOBAÇA, BEM COMO, REDUZIR AS DESIGUALDADES SOCIAIS E COMBATER A EVASÃO ESCOLAR.	JANEIRO A DEZEMBRO	ALTA	500.000,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA A INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS.	GARANTIR O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL EM ESCOLAS COM	JANEIRO A DEZEMBRO	ALTA	350.000,00



			ACESSO DIFÍCIL E QUE POSSUEM COMO MEIO DE SUPRIMENTO DE ÁGUA O USO DE POÇOS ARTESIANOS			
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO E CONSULTORIA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA ÁREA DA EDUCAÇÃO.	ORIENTAR A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, BEM COMO AS UNIDADES ESCOLARES NO QUE TANGE A LEGISLAÇÃO NA ÁREA EDUCACIONAL.	JANEIRO A DEZEMBRO	MÉDIO	150.000,00
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR PARA CRIAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL ESPECIALIZADO.	DECORRE DA NECESSIDADE DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS DA REDE E OS ESTUDANTES SOB INVESTIGAÇÃO COM POSSIBILIDADE DE LAUDO.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	MÉDIO	150.000,00
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS	CONFEÇÃO DE IMPRESSOS EM GERAL, PARA ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS AÇÕES	JANEIRO A DEZEMBRO	ALTA	60.000,00



			PROPOSTAS EM FORMAÇÃO, CONFERÊNCIAS, AUDIÊNCIAS E ETC..			
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS.	ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES NA CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS GARANTINDO UM MELHOR FUNCIONAMENTO.	JANEIRO A DEZEMBRO	MÉDIO	50.000,00
16	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	NECESSÁRIO PARA O ATENDIMENTO DAS UNIDADES ESCOLARES NAS AULAS E ATIVIDADES DA DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ASSIM COMO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS ESCOLARES.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	150.000,00



17	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA AUDIOVISUAL.	ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	350.000,00
18	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO INSUMOS DE TINTAS, TONER PARA RECARGA DE IMPRESSORAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	150.000,00
19	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA LOCAÇÃO DE SETORES DA SECRETARIA.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS SETORES DE MERENDA E PROGRAMAS DA EDUCAÇÃO.	JANEIRO A DEZEMBRO	ALTA	60.000,00
20	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES ESCOLARES NA MELHORIA DO ACONDICIONAMENTO DE ITENS PERECÍVEIS E DEMAIS NECESSIDADES.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	MÉDIA	250.000,00



21	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	ATENDER A CLIMATIZAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES, PARA UM BOM DESENVOLVIMENTO DOS ALUNOS NO ENSINO APRENDIZAGEM.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	845.000,00
22	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO COMBUSTIVEL E ADITIVOS PARA ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR E VEÍCULOS DE SUPORTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	NECESSÁRIO PARA ATENDER AS DEMANDAS DO TRANSLADO DOS ALUNOS DA ZONA RURAL E URBANA, VISTO QUE O MUNICÍPIO MAIOR PARTE DOS ALUNOS ESTÃO DOS DISTRITOS DO MUNICÍPIO.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	480.000,00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE PNEUS DE PNEUS PARA FROTA PRÓPRIA DO TRANSPORTE ESCOLAR CAMINHO DA ESCOLA E VEÍCULOS PARA USO DA SECRETARIA.	NECESSÁRIO PARA MANUTENÇÃO DOS TRANSPORTES ESCOLARES, A FIM DE MANTER O BOM ATENDIMENTO DAS UNIDADES ESCOLARES.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	80.000,00



24	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA PREVENTIVA DOS TRANSPORTES ESCOLARES E DA SECRETARIA.	ATENDER COM QUALIDADE O TRANSLADO DE ALUNOS NAS DIVERSAS LOCALIDADES DO MUNICÍPIO.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	700.000,00
25	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DEDETIZAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES	ATENDER A NECESSIDADE DAS UNIDADES ESCOLARES, COM O OBJETIVO DE PREVENIR CONTRA INSETOS PEÇONHENTOS E OUTROS.	JANEIRO A DEZEMBRO	ALTA	50.000,00
26	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO (JOGOS, LIVROS, ETC.)	ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES, MELHORANDO A QUALIDADE NA OFERTA DE MATERIAL DIDÁTICO QUE CONTRIBUA PARA A MELHORIA DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO APRENDIZAGEM.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	MÉDIA	350.000,00



27	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO.	NECESSÁRIO PARA A FUNCIONALIDADE NAS ESCOLAS QUE JÁ TEM SALA ADEQUADA PARA A IMPLANTAÇÃO DE LABORATÓRIO DE PESQUISA CIENTIFICA.	MARÇO A DEZEMBRO	MÉDIA	100.000,00
28	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS.	ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DAS UNIDADES ESCOLARES, FAVORECENDO MELHOR ATENDIMENTO AS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E ADMINISTRATIVAS DAS ESCOLAS	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	7.200,00
29		LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA O DIA CRIANÇAS.	POSSIBILITAR A INTERAÇÃO ENTRE AS CRIANÇAS,	OUTUBRO	MÉDIA	50.000,00



	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		CONHECIMENTO DE OUTROS LOCAIS FORA LUGAR ONDE VIVE, FACILITANDO MAIOR COMPROMETIMENTO NA PARTICIPAÇÃO DA SALA DE AULA.			
30	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O TRANSPORTE ESCOLAR	POSSIBILITAR AOS ALUNOS DOS DISTRITOS E QUE RESIDEM NO CAMPO ACESSO AS UNIDADES ESCOLARES ONDE ESTÃO MATRICULADOS, FAVORECENDO A PERMANÊNCIA E MELHORIA NO ÍNDICE DE RESULTADOS DO APRENDIZADO NO MUNICÍPIO.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	6.855.000,00
31						6.000,00



	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA LIMPEZA VEÍCULOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E TRANSPORTE ESCOLAR FROTA PRÓPRIA.	ATENDER AS NECESSIDADES DE HIGIENIZAÇÃO DOS TRANSPORTES ESCOLARES E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	JANEIRO A DEZEMBRO	ALTA	
32	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S	DECORRE DA NECESSIDADE A PROTEÇÃO INDIVIDUAL, CONTRA RISCOS CAPAZES DE AMEAÇAR A SEGURANÇA E SAÚDE DOS TRABALHADORES.	JANEIRO A FEVEREIRO	ALTA	50.000,00
33	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE SERRALHERIA	NECESSÁRIO PARA A MANUTENÇÃO E SEGURANÇA DOS PRÉDIOS ESCOLARES.	JANEIRO A FEVEREIRO	ALTA	15.000,00
34	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO	NECESSÁRIO PARA O ATENDIMENTO AS UNIDADES ESCOLARES COM	JANEIRO A DEZEMBRO	ALTA	2.000.000,00



			ATENDIMENTO REGULAR E AS QUE PRECISAM DE ADEQUAÇÃO PARA A AMPLIAÇÃO DE MATRÍCULAS DA EDUCAÇÃO TEMPO INTEGRAL.			
35	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO EDUCACIONAL E DIÁRIO ESCOLAR.	NECESSÁRIO PARA O PROCESSO DE INFORMATIZAÇÃO DAS ESCOLAS, FACILITANDO O RECEBIMENTO DE INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA O PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ATENDIMENTO AOS SISTEMAS DO MEC	JANEIRO A DEZEMBRO	ALTA	20.000,00
36	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE GÁS	PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES ESCOLARES	FEVEREIRO A DEZEMBRO	ALTA	85.000,00



			FORNECIMENTO DA MERENDA ESCOLAR, DANDO QUALIDADE AO ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL.			
37	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM PARA AS FORMAÇÕES CONTINUADA.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO LOGÍSTICO EM EVENTOS DE ÂMBITO MUNICIPAL DE CARÁTER CONTINUADO	FEVEREIRO A DEZEMBRO	MÉDIA	20.000,00
38	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA PALESTRAS DE FORMAÇÃO CONTINUADA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE EDUCAÇÃO.	DECORRE DA NECESSIDADE DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES EM EDUCAÇÃO, COM O OBJETIVO DE MELHORAR O ATENDIMENTO ELEVANDO O ÍNDICE DA QUALIDADE EDUCACIONAL.	FEVEREIRO A DEZEMBRO	MÉDIA	25.000,00
39					MÉDIA	15.000,00



	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E ARTIGOS DE DECORAÇÃO PARA EVENTOS OFICIAIS DA EDUCAÇÃO.	NECESSÁRIO PARA ATENDER OS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, NO QUE TANGE A QUALIDADE NA LOGÍSTICA E NAS ATIVIDADES DE FORMAÇÃO CONTINUADA.	JANEIRO A DEZEMBRO		
40	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS VIGILANTES ESCOLARES	NECESSÁRIO PARA A ORGANIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS QUE ATUAM NA VIGILÂNCIA ESCOLAR E MELHOR ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NOS DEVIDOS SETORES DA EDUCAÇÃO.	JANEIRO A DEZEMBRO	MÉDIA	10.000,00
41	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICOS	NECESSÁRIO PARA MANTER AS UNIDADES ESCOLARES E DEPOSITO DA MERENDA ESCOLAR	JANEIRO A DEZEMBRO	MÉDIA	200.000,00



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
01	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS	COMO PROPÕE A LEI MUNICIPAL Nº 729 DE 09 DE MAIO DE 2014 NO CAPÍTULO V. ART. 27, § 1º, FAZ-SE NECESSARIO A REALIZAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA A CAIXA DE MADEIRA RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, PROVIDO DE MATERIAL ABSORVENTE3 EM SUA PARTE INTERNA, USADA PARA CONDICIONAMENTO,	09/2026	ALTO	30.000,00

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

110



			TRANSPORTE E SEPULTAMENTO DE RESTOS MORTAIS, ATÉ O LOCAL DO VELÓRIO E SUBSEQUENTE SEPULTAMENTO.			
02	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS	A LEI ORGÂNICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR – LOSAN Nº 11.346/2006 ESTABELECE: “ART. 2 O A ALIMENTAÇÃO ADEQUADA É DIREITO FUNDAMENTAL DO SER HUMANO, INERENTE À DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA E INDISPENSÁVEL À REALIZAÇÃO DOS DIREITOS CONSAGRADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DEVENDO O PODER PÚBLICO ADOTAR AS POLÍTICAS E AÇÕES QUE SE FAÇAM NECESSÁRIAS PARA PROMOVER E GARANTIR A	08/2026	ALTO	50.000,00



			SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DA POPULAÇÃO". FAZ-SE NECESSÁRIO A AQUISIÇÃO DE CONJUNTOS DE CESTAS BÁSICAS COMPOSTAS POR GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE USUÁRIOS DO CRAS/CREAS QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E/OU SITUAÇÃO DE EXTREMA POBREZA.			
03	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ATENDIMENTO DOS EQUIPAMENTOS E PARA ATENDIMENTO A FAMILIAS EM SITUAÇÃO DE RISCO.	LOCAÇÃO TEMPORÁRIA DE IMÓVEL PARA ATENDIMENTO AOS EQUIPAMENTOS A FAMILIAS EM SITUAÇÃO DE RISCO (ALUGUEL SOCIAL)	01/2026	ALTO	10.000,00
04	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS	FAZ-SE NECESSÁRIA A CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA INTERESTADUAIS PARA	01/2026	ALTO	5.000,00



			FORNECIMENTO DE PASSAGENS PARA SEREM DISPOBILIZADAS COMO AJUDA DE CUSTEIO DE DESLOCAMENTO DE PESSOAS COM BAIXA RENDA.			
05	CRAS/SCFV	AQUISIÇÃO DE SEMENTES PARA HORTA	FAZ-SE NECESSÁRIA A AQUISIÇÃO DE SEMENTES PARA CULTIVO DE HORTALIÇAS PARA ATENDER AOS PROJETOS SOCIAIS	01/2026	ALTA	5.000,00
06	CRAS/SCFV	AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA HORTA	FAZ-SE NECESSÁRIA A AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO DA HORTA HORTALIÇAS PARA ATENDER AOS PROJETOS SOCIAIS	01/2026	ALTA	8.000,00
07	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	20.000,00



08	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	1.000,00
09	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	FORNECIMENTO DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	15.000,00
10	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	40.000,00
11	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	FORNECIMENTO DE PNEUS E BICOS DE PNEUS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	25.000,00
12	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	FORNECIMENTO DE CARTUCHOS E TONNER PARA IMPRESSORAS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	10.000,00
13	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	25.000,00
14	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	40.000,00

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

114



15	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEÍCULOS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	20.000,00
16	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	30.000,00
17	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MOBÍLIA PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	35.000,00
18	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	13.000,00
19	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	5.000,00
20	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	10.000,00
21	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	SERVIÇOS DE SERRALHERIA PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	15.000,00



22	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDAS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	12.000,00
23	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA OFICINA DE MARCENARIA	ATENDER AS NECESSIDADES DO SCFV	01/2026	ALTA	10.000,00
24	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE PORTAS E JANELAS DE VIDRO	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	05/2026	MEDIA	10.000,00
25	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA OFICINA DE COSTE E COSTURA	ATENDER AS NECESSIDADES DO SCFV	01/2026	ALTA	10.000,00
26	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA OFICINA DE ARTES (PINTURA)	ATENDER AS NECESSIDADES DO SCFV	01/2026	ALTA	10.000,00
27	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA OFICINA DE BISCUIT	ATENDER AS NECESSIDADES DO SCFV	01/2026	ALTA	5.000,00
28	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA OFICINA DE CROCHÊ	ATENDER AS NECESSIDADES DO SCFV	01/2026	ALTA	7.000,00



29	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA OFICINA DE TEATRO	ATENDER AS NECESSIDADES DO SCFV	01/2026	ALTA	5.000,00
30	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA OFICINA DE DANÇAS	ATENDER AS NECESSIDADES DO SCFV	01/2026	ALTA	15.000,00
31	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA OFICINA DE TEATRO	ATENDER AS NECESSIDADES DO SCFV	01/2026	ALTA	7.000,00
32	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	ALTA	3.000,00
33	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA E BOTIJAS DE GÁS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	5.000,00
34	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE OFICINEIROS	ATENDER AS NECESSIDADES DO SCFV	01/2026	ALTA	10.000,00
35	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE AGUA MINERAL	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	5.000,00



36	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRODUÇÃO DE MATEIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	15.000,00
37	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	5.000,00
38	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO	ATENDER AS NECESSIDADES DO CRAS E CREAS.	01/2026	MEDIA	90.000,00
39	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	50.000,00
40	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES E CAMISETAS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	20.000,00
41	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUENÇÃO DE MÁQUINAS DE COSTURA	ATENDER AS NECESSIDADES DO SCFV	01/2026	MEDIA	1.000,00
42	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE EUCALIPTO TRATADO	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	25.000,00



43	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	8.000,00
44	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	10.000,00
45	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E UTENSÍLIOS DE COZINHA	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	20.000,00
46	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	AQUISIÇÃO DE APARELHO CELULAR	ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	1.000,00
47	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO COM ENTIDADES DE ABRIGO PARA PESSOAS EM RISCO SOCIAL E/OU ABANDONO	ATENDER AS NECESSIDADES E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	50.000,00
48	SECRETARIA DE ASS. SOCIAL	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO	ATENDER AS NECESSIDADES E SETORES DA SECRETARIA.	01/2026	MEDIA	5.000,00



### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA	GRAU DE PRIORIDA DE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
01	HOSPITAL/ SAMU/CAPS	FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS	01/2026	ALTO	462.465,93
02	HOSPITAL/ SAMU/CAPS	FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS	01/2026	MÉDIA	481.195,50
03	HOSPITAL/ SAMU/CAPS	FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS	01/2026	ALTO	15.310,50
04	SMS/CAF	FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS	01/2026	ALTO	1.488.392,80



05	SMS/HOSPITAL	FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS INJETÁVEIS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	SUPRIR AS NECESSIDADES DO HOSPITAL	01/2026	ALTO	1.502.180,46
06	SMS	FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	PROMOVER A INFRAESTRUTURA ADEQUADA AOS PRÉDIOS PÚBLICOS	01/2026	MÉDIO	89.277,50
07	SMS/HOSPITAL	FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	SUPRIR AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS	01/2026	ALTO	572.540,90
08	SMS/HOSPITAL	FORNECIMENTO DE SORO E SOLUÇÕES FISIOLÓGICAS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SMS/HOSPITAL	01/2026	ALTO	741.771,80
09	SAMU / SMS/HOSPITAL	FORNECIMENTO DE GASES MEDICINAIS (OXIGÊNIO) PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SMS/HOSPITAL	01/2026	ALTO	655.500,00
10	SMS/HOSPITAL	FORNECIMENTO DE INSUMOS MÉDICOS HOSPITALARES PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SMS/HOSPITAL	01/2026	ALTO	1.833.327,08
11	SMS	FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER FUTURAS DEMANDAS.	SUPRIR AS NECESSIDADES DA SMS/HOSPITAL	01/2026	ALTO	1.842.380,40



### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA	GRAU DE PRIORIDA DE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
01	SEC.OBRAS	MATERIAIS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICIPIO	02/01/2026	ALTA	1.600,000,00
02	SEC.OBRAS	SERVIÇOS DE BORRACHARIA E CONCERTOS DE PNEUS	UTILIZADOS PELOS SERVIÇOS DA LIMPEZA PÚBLICA	02/02/2026	ALTA	120.000,00
03	SEC.OBRAS	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CANTEIROS MUNICIPAIS	ATENDENDO AS DEMANDAS DA SEDE E DESTRITOS	03/03/2026	ALTA	120.000,00
04	SEC.OBRAS	AQUISIÇÃO DE VASSORAS	ATENDER AS DEMANDAS DA LIMPEZA PUBLICA MUNICIPAL	02/01/2026	ALTA	20.000,00
05	SEC.OBRAS	FERRAMENTAS E MATERIAIS DE LIMPEZA PÚBLICA	ATENDER AS DEMANDAS DA SEC.DE OBRAS	02/01/2026	ALTA	95.000,00



06	SEC.OBRAS	PRÉ MOLDADOS	ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICIPIO	03/03/2026	ALTA	600.000,00
07	SEC.OBRAS	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICIPIO	02/06/2026	ALTA	3.000.000,00
09	SEC.OBRAS	CONTROLE DE MONITORAMENTO DA ÁGUA E MANUTENÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS	ATENDER AS DNECESSIDADES DO MUNICIPIO	02/01/2026	ALTA	700.000,00
09	SEC.OBRAS	AQUISIÇÃO DE PNEUS	ATENDER AS DEMANDAS	02/01/2026	ALTA	120.000,00
10	SEC.OBRAS	SERVIÇO DE PREVENÇÃO DE CONCERTO MECANICA DE MAQUINAS PESADAS E CAMINHÃO	ATENDER AS NECESSIDADES DOS VEICULOS DA SEC. OBRAS	02/01/2026	ALTA	200.000,00
11	SEC. OBRAS	SERVIÇO DE CAMINHÃO MUCK	ATENDER AS DEMANDAS DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	60.000,00
12	SEC.OBRAS	AQUISIÇÃO DE CONTAINERS E LIXEIRAS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	120.000,00
13	SEC.OBRAS	CONTRATAÇÃO DE MAQUINAS PANTANEIRA PARA SERVIÇO DE LIMPEZA DE VALAS E CORREGOS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	90.000,00
14	SEC.OBRAS	EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	35.000,00
15	SEC.OBRAS	MATERIAIS GRÁFICOS PUBLICIDADE	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	121.000,00



16	SEC.OBRAS	RECAPAGEM, VULCANIZAÇÃO E CONCERTOS DE PNEUS E CORRELATOS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	60.000,00
17	SEC.OBRAS	RETIFICA, TORNO, FRESA, PLAINA E PRENSA	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	30.000,00
18	SEC.OBRAS	MÃO DE OBRA PARA PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES E DRENAGEM PLUVIAL	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	120.000,00
19	SEC.OBRAS	LIMPEZA URBANA, MANUTENÇÃO DE MAQUINAS E PINTURA VIÁRIA (TERCEIRIZADO)	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	2.000.000,00
20	SEC.OBRAS	SERVIÇOS DE RECOLHIMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUO.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	600.000,00
21	SEC.OBRAS	CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	300.000,00
22	SEC.OBRAS	LIMPEZA DE FOSSA E CAIXA DE GORDURA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL.	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	250.000,00
23	SEC.OBRAS	FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS .	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	120.000,00



24	SEC.OBRAS	SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	35.000,00
25	SEC.OBRAS	MANUTENÇÃO DE BUEIROS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	ALTA	65.000,00
26	SEC.OBRAS	SERVIÇO DE SERRALHERIA	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	MEDIO	45.000,00
27	SEC.OBRAS	CONFECÇÃO DE UNIFORMES	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	02/06/2026	MEDIO	18.000,00
28	SEC.OBRAS	EUCALIPTO TRATADO	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	MEDIO	120.000,00
29	SEC.OBRAS	PEDRA BRITA E CORRELADOS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	MEDIO	15.000,00
30	SEC.OBRAS	LAVAGEM DE VEICULOS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	MEDIO	60.000,00
31	SEC.OBRAS	CONTRATAÇÃO EMPRESARIAL PARA AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADOS	ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. OBRAS	01/03/2026	MEDIO	25.000,00

## SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE

Praça São Bernardo, nº 330 – CEP: 45910-000 – Tel.(73) 3293-2010 – CNPJ: 13.761.721/0001-66

125



ITEM	ÓRGÃO	OBJETO	JUSTIFICATIVA	DATA PRETENDIDA	GRAU DE PRIORIDA DE	VALOR ESTIMADO ANUAL R\$
1.	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO	INSTALAÇÕES E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA	01/2026	ALTO	24.000,00
2.	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO PICK UP	TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E PESSOAL PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS	01/2026	ALTO	100.000,00
3.	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO, TROFÉUS E MEDALHAS	REALIZAÇÃO DOS DIVERSOS EVENTOS ESPORTIVOS DO CALENDÁRIO MUNICIPAL E PRÁTICA DE ESPORTES	01/2026	ALTO	50.000,00
4.	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	REFORMA DA ARENA DE ESPORTES RONIERY BARBOSA	REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS E PRÁTICA DE ESPORTES	01/2026	ALTO	50.000,00



5.	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	PINTURA E REPAROS DO GINÁSIO DE ESPORTES	REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS E PRÁTICA DE ESPORTES	05/2026	ALTO	40.000,00
6.	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	ILUMINAÇÃO DOS CAMPOS DE FUTEBOL DOS DISTRITOS E DAS COMUNIDADES DA ZONA RURAL	REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS E PRÁTICA DE ESPORTES	02/2026	ALTO	100.000,00
7.	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA, SOM, ILUMINAÇÃO, TRIO ELÉTRICO E CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS	REALIZAÇÃO DO EVENTO DE RÉVEILLON	01/2026	ALTO	900.000,00
8.	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA, SOM, ILUMINAÇÃO E CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS	REALIZAÇÃO DOS EVENTOS DE VERÃO 2026	01/2026	ALTO	120.000,00
9.	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA, SOM, ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DOS JOGOS DE VERÃO	01/2026	ALTO	60.000,00
10.	SECRETARIA DE TURISMO,	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E	DECORAR A CIDADE PARA O PERÍODO DE CARNAVAL	02/2026	ALTO	60.000,00



	CULTURA E ESPORTE	DESMONTAGEM DE E INSTALAÇÃO DE DECORAÇÃO DE CARNAVAL				
11	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA, SOM, ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DA ENCENAÇÃO DA PAIXÃO DE CRISTO	03/2026	ALTO	70.000,00
12	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA, SOM E ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DO ENCONTRO DE FILARMÔNICAS	03/2026	ALTO	40.000,00
13	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA E CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS, SOM E ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DO EVENTO DE CICLISMO PEDAL COSTA DAS BALEIAS	04/2026	ALTO	30.000,00
14	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA E CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS, SOM E ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DA FESTA DO TRABALHADOR	05/2026	ALTO	100.000,00
15	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA E CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS, SOM E ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES JUNINAS DOS BAIRROS DE COMUNIDADES DA ZONA RURAL	06/2026	ALTO	80.000,00



16	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA E ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES DE SÃO PEDRO	06/2026	ALTO	500.000,00
17	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA E ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES DE SÃO BERNARDO	08/2026	ALTO	200.000,00
18	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA E ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DA FESTA DE AGOSTO	08/2026	ALTO	500.000,00
19	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA	REALIZAÇÃO DO EVENTO ESPORTIVO ALCOBAÇA OPEN DE BEACH TENNIS	09/2026	ALTO	40.000,00
20	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA E ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DO FESTIVAL DE MÚSICA DE ALCOBAÇA	10/2026	ALTO	60.000,00
21	SECRETARIA DE TURISMO,	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA E	REALIZAÇÃO DAS FESTIVIDADES DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE	11/2026	ALTO	500.000,00



	CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS, SOM E ILUMINAÇÃO				
22	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE E INSTALAÇÃO DE DECORAÇÃO NATALINA	DECORAR A CIDADE PARA O PERÍODO DO NATAL	12/2026	ALTO	100.000,00
23	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA E CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS, SOM E ILUMINAÇÃO	REALIZAÇÃO DO EVENTO E COMEMORAÇÃO À SEMANA DA BÍBLIA	12/2026	ALTO	300.000,00
24	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SOM	REALIZAÇÃO DOS DIVERSOS CAMPEONATOS E EVENTOS ESPORTIVOS DO CALENDÁRIO ANUAL DO MUNICÍPIO	01/2026	ALTO	100.000,00
25	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	CLIMATIZAR A SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	01/2026	ALTO	10.000,00
26	SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMUNICAÇÃO VISUAL E GRÁFICA	DIVULGAÇÃO DOS DIVERSOS EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE	01/2026	ALTO	100.000,00



\*\*\* Cabe ressaltar que o presente plano poderá ser alterado ou modificado, sendo que caso ocorra haverá a publicidade do mesmo com as justificativas devidas.

Alcobaca-Bahia, 28 de Dezembro de 2025.

GIVALDO  
MUNIZ:604  
09940534

Assinado de forma  
digital por GIVALDO  
MUNIZ:60409940534  
Dados: 2026.01.14  
11:12:01 -03'00'

**GIVALDO MUNIZ**

**PREFEITO MUNICIPAL**





**COMUNICADO**

**COMUNICADO**

CRENCIAMENTO Nº 01-2025. O Município de Alcobaça – Secretaria Municipal de Saúde, vem por meio deste informar que o processo administrativo nº 481/2025 - Credenciamento – nº 01-2025, com vistas ao cadastramento/credenciamento e posterior processamento para ajuste contratual desta(s) afim de realizar consultas, serviços de especialidades médicas, plantões médicos hospitalares e outros da área de saúde, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde e do hospital municipal São Bernardo, de acordo com a tabela do SUS (MS) mais contrapartida municipal, cuja abertura iniciou-se na data de 05/06/2025, com ampla divulgação nos meios oficiais de comunicação, acostado aos autos do processo em tela, sendo assim, comunico aos interessados a relação da(s) empresa(s)/pessoa física deferida(s) com êxito para a habilitação, bem como, a proposta de preços, conforme segue:

Credenciamento	Empresa/P. Física	Habilitação	Proposta de preços
CRED. 01-2025	IASIS MEDICINA INTEGRADA LTDA - CNPJ: 64.400.152/0001-00	Ok	Ok

Alcobaça –BA, 14 de janeiro de 2026 – Alexandre Talher Lima – Secretário Municipal de Saúde.



## ERRATA

### ERRATA

NA PUBLICAÇÃO REFERENTE À HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07-2025. PUBLICADA NA EDIÇÃO Nº 2.667 DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO NO DIA 19 DE DEZEMBRO DE 2025, PAGINA 19 **ONDE SE LÊ:** EM FAVOR DA EMPRESA SAIAN SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA (17848017000104) **LEIA-SE** EM FAVOR DA EMPRESA RECANTO SERVICOS E LOCACOES LTDA (39287416000178).

NA PUBLICAÇÃO REFERENTE À HOMOLOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 07-2025. PUBLICADA NA EDIÇÃO Nº 2.667 DO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO NO DIA 19 DE DEZEMBRO DE 2025, PAGINA 19 **ONDE SE LÊ:** COM OS LOTES: 1 NO VALOR TOTAL DE R\$ 1.261.824,90 (UM MILHÃO E DUZENTOS E SESSENTA E UM MIL E OITOCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E NOVENTA CENTAVOS) **LEIA-SE** COM OS LOTES: 1 NO VALOR TOTAL DE R\$ 1.585.482,21 (UM MILHÃO E QUINHENTOS E OITENTA E CINCO MIL E QUATROCENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E VINTE E UM CENTAVOS)